

No.1 保育所等保育料納付書仕様書

項目	仕様						
業務担当課	保育施設課						
帳票名	保育所等保育料納付書（2026年6月発注分）						
規格	紙質等共通規格：別添「納付書仕様（共通）」のとおり <サイズ> 縦：114.30mm 横：297.00mm <共通仕様以外：刷色> 「右票」1色刷：文字色…ブルー 「裏面」2色刷：文字色…ブルー・BF金赤 ※見本の色は、指定色と若干異なる場合があります。見本に合わせてください。						
レイアウト内容	・添付「見本」をベースにしてください。 ・マルチペイメント式納付書部分（表面・左票）の仕様は、添付「納付書仕様（共通）」のとおり						
スケジュール	<table border="1"> <tr> <td>テスト納付書の納品</td> <td>2026年（令和8年）6月22日（月）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）</td> </tr> <tr> <td>校正</td> <td>確認後、保育施設課から連絡します。</td> </tr> <tr> <td>最終納品</td> <td>2026年（令和8年）7月15日（水）期限</td> </tr> </table>	テスト納付書の納品	2026年（令和8年）6月22日（月）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）	校正	確認後、保育施設課から連絡します。	最終納品	2026年（令和8年）7月15日（水）期限
テスト納付書の納品	2026年（令和8年）6月22日（月）期限 100枚（納品時の枚数に含まない）						
校正	確認後、保育施設課から連絡します。						
最終納品	2026年（令和8年）7月15日（水）期限						
連単区分	単票						
データ渡	なし						
印刷枚数	11,000枚						
校正回数	2回（校正時に、版下の写し（払込書の裏面部分含む））						
納期	2026年（令和8年）7月15日（水）						
納品場所	保健福祉局ネウボラ推進部保育施設課						
担当	保育施設課 後藤・中原（TEL084-928-1047）						
注意事項	○最終納品は、千枚もしくは、二千枚単位で箱詰めされた状態で納品してください。 ○箱の高さが35cm以下で、フタの長さは箱の高さより短くしてください。 ○箱には、品名「保育所等保育料納付書（2026年6月発注分）」、数量「1箱あたりの総枚数」、個口「個数/最大数」、課名「保育施設課」のラベル添付を行うこと。						

①

27	福山市公金 納入済通知書	公 [印字位置] 記入位置	14
28	福山市会計管理者 名	00160-7-967031	7
29	口座記号番号	00160-7-967031	8
30	領収番号	第何 第何	9
31	領収区分	第何 第何	10
34			

②

12	円
13	円
14	円

③

15	領収日付印	6
----	-------	---

④

16	領収日付印
----	-------

⑤

17	領収日付印
----	-------

この表は、大切に保管してください。

- 1 刷色

 - 表面の印刷濃度はPCS値0.6以上とする。
 - 推奨色(次の色又は次の色に傾ずる色とする。)
 - ・赤…日本フォオーム印刷工業連合会 B F インキ刷色見本
上質紙オフセット印刷 B F 金赤
※ドロップアウトカラーインク使用部、③・④にあり。
裏面ドロップアウトカラーインク
- 2 紙質

 - 次のおりとする。
 - ・OCR用紙四六版で70kg程度
 - ・N I P用紙四六版で70kg程度
 - 推奨紙
 - ・OCR用紙…OCR 7 2
 - ・N I P用紙…N P I (7 0) もしくはD S K - N (7 0)
- 3 ミシン目

 - 用紙の各票間には、次の条件による刷りミシン目を入れること。
 - ・タイ部…1mm
 - ・カット部…3mm
 - タイ部1mm、カット部3mmが不可能な場合には、タイ部とカット部の比率が1対3であれば差し支えない。ただし、タイ部は1mm以下とすること。
- 4 裁断誤差

 - ミシン目及びダイタッチャーでの裁断誤差許容範囲は、±0.5mm以内とする。
 - 上辺及び左辺については、±0.5mmの基準を特に厳守すること。
- 5 ①部の表示については次のおりとする。

 - 番号
 - ・「127」
 - 字体
 - ・J I S O C R - B フォント サイズ I
 - ※O C R - B (O C R ハイフォン B) と O C R B は異なるので注意すること。
 - 枠線の太さ
 - ・0.5mm
- 6 ②部の表示については、次のおりとする。

 - 番号
 - ・「134」
 - 字体
 - ・J I S O C R - B フォント サイズ I
 - 枠線の太さ
 - ・0.4mm
- 7 ③、④部の表示については、次のおりとする。

 - 塗色
 - ・1で規定する刷色を基本とし、枠線も含めドロップアウトカラーインクを使用すること。
- 8 ⑤、⑥部の表示については、次のおりとする。

 - 枠線の太さ
 - ・0.4mm
 - 数字のフォント
 - ・フォントは特に指定しないが、枠内に見合った大きさとする。
 - 数字の塗色
 - ・1で規定する刷色を基本とし、ドロップアウトカラーインクを使用する。
- 9 ⑦～⑩(太線囲み枠)部の表示については、次のおりとする。

 - 枠線の太さ
 - ・各枠の外枠を0.5mmとする。なお、「⑩納付金額」欄については、下2項目の「合計金額」欄までを1つの外枠として太線囲みされている帳票も同様とする。なお、ここで示す箇所以外の太枠部についても、同様に0.5mmとする。
- 10 ⑪部の表示については、次のおりとする。

 - 塗色
 - ・1で規定する塗色とし、高さ2mmにベタ塗りを行う。
- 11 ⑫部及び⑬部の枠線の太さは、0.3mmとする。
- 12 その他

 - 枠線の太さ
 - ・指定のない部分については、0.1mmとする。
 - 文字等の表示
 - ・ここに示す以外の項目についての表示は各帳票に示すとおりとする。
 - 寸法
 - ・各帳票に示すとおりとし、単位は全てmmとする。
 - 納入済通知書裏面に印刷部がある場合、裏面の印刷濃度はP C S 値0.1以下(表面からの測定値)とする。また、ドロップアウトカラーインクを使用すること。
 - 納入済通知書裏面の上辺から6mm、下辺から36mm、左辺から4mm、右辺から4mmの範囲はクリアゾーンとし、印刷を行わないこと。
 - 裏面へは、ミシン目の印刷を行わないこと。

