

2026年度（令和8年度）

福山市水呑町地内

竹ヶ端運動公園陸上競技場改修測量調査設計業務委託 実施設計書

委

測量業務  
設計業務

一式  
一式

託

概

要

## 特記仕様書

### (適用範囲)

第1条 本仕様書は、福山市（以下「発注者」という。）が委託する「竹ヶ端運動公園陸上競技場改修測量調査設計業務委託」（以下「本業務」という。）について適用する。

### (履行期間)

第2条 履行期間は、契約の日から2026年（令和8年）12月28日までとする。

本業務の履行期間は、完了検査期間として10日間を見込んでいます。

概算工事費の算出は、2026年（令和8年）8月31日までに提出すること。

### (目的)

第3条 本業務は、公益財団法人日本陸上競技連盟による竹ヶ端運動公園陸上競技場の公認検定を受けるため、事前調査で指摘のあった事項について補改修に必要な測量及び実施設計を行うものです。

### (準拠する法令等)

第4条 本業務の実施にあたっては、本仕様書の定めによるほか、次に掲げる法令（法令に基づく政令、省令、告示、通達等を含む。）及び文献等に基づき実施するものとする。

- (1) 都市公園法（昭和三十一年四月二十日）（法律第七十九号）
- (2) 河川法（昭和三十九年七月十日）（法律第六十七号）
- (3) 設計業務等共通仕様書（令和二年八月広島県）
- (4) 福山市契約規則
- (5) その他関係法令及び諸規則

### (疑義)

第5条 本仕様書に記載のない事項又は疑義が生じた場合、発注者と受注者は、その都度協議し、発注者の指示に従い本業務を遂行する。

### (提出書類)

第6条 受注者は、契約締結後、速やかに発注者に次の書類を提出し、また、これを変更する場合も同様とする。

なお、提出する書類の様式等については、発注者と受注者が協議のうえ、発注者の指示に従う。

- (1) 業務実施計画書
- (2) 管理技術者及び照査技術者選任通知書
- (3) 業務工程表
- (4) その他発注者が指示する書類

### (関係官公署等への手続き・折衝)

第7条 本業務遂行のための関係官公署若しくは関係者への手続き又はこれらとの折衝が必要な場合は、発注者と受注者が協議のうえ、受注者の責任において速やかに処理し、発注者にその写し等を提出するものとする。

### (管理技術者・照査技術者)

第8条 受注者は、適格な管理技術者及び照査技術者を配置すること。

1. 照査技術者は、業務の照査にあたり、設計・測量チェックマニュアル（平成13年4月 広島県土木建築部技術管理総室技術指導室）により実施すること。

(協議)

第 9 条 受注者は、本業務の契約期間中、発注者と緊密な連絡のもとに作業を履行し、各作業の工程ごと及び発注者が必要とする場合に、協議を行わなければならない。

1. 受注者は、協議内容を明確に記載した協議簿を作成し、発注者に提出し、承諾を得るものとする。なお、協議簿は 2 部作成し、発注者及び受注者が各 1 部ずつ保管するものとする。
2. 協議には、管理技術者が必ず出席しなければならない。

(工程管理)

第 10 条 受注者は、工程表に基づく工程管理に努めるとともに、本業務の進捗状況を、適宜、発注者に報告するものとする。

(損害賠償)

第 11 条 受注者は、業務遂行中に生じた事故及び自己の責めにより発注者又は第三者に与えた損害に対する全ての責任を負い、その発生原因、経過、内容等について、書面により速やかに報告するとともに、損害賠償等、請求があった場合は、受注者の責任においてその一切の処理をするものとする。

(事故報告義務)

第 12 条 発注者から貸与された資料（個人情報等）に関し、流出、毀損、滅失等の事故が生じたときは、速やかに発注者に報告し、その指示に従わなければならない。

(秘密保持)

第 13 条 受注者は、本業務履行上に知り得た情報、図面及び資料等について、発注者の承諾を得ずに第三者に漏らしてはならない。

1. この守秘義務については、契約終了後も継続するものとする。
2. 受注者の責めにより秘密が漏洩し、発注者が損害を受けた場合は、受注者はその損害に対し賠償の責任を負うものとする。

(検査)

第 14 条 全工程終了後は、成果品について管理技術者立会いの上、発注者の検査を受け、この検査の合格をもって完了とし、成果品の引き渡しを行うものとする。

1. 前項の検査の結果、成果品が合格しなかった場合は、受注者の負担において速やかに必要な修正を行い、発注者の再検査を受けなければならない。

(成果品に対する責任)

第 15 条 本業務完了・引き渡し後であっても、受注者の過失又は疎漏に起因する不良箇所が発見された場合は、受注者の負担において速やかに成果品の訂正、補足又は再作業をしなければならないものとする。

(計画準備)

第 16 条 受注者は、契約締結後、速やかに発注者と十分に協議を行い、業務実施計画書を作成の上、発注者に 2 部提出しなければならない。業務実施計画書へは次の各号に掲げる内容を記載するものとする。

- (1) 業務体制・配置計画
- (2) 業務工程
- (3) 業務実施要領
- (4) 緊急時の連絡体制

(5) その他発注者、受注者の協議により必要と認めるもの

1. 受注者は、前項の業務実施計画書について、発注者の承諾を得て、本業務を行う。  
また、受注者は、発注者の承諾を得た業務実施計画書に基づき、本業務を行わなければならない。
2. 受注者は、発注者の承諾を得た業務実施計画書に変更が生じた場合は、速やかに発注者に報告し、変更した業務実施計画書を提出し、承諾を受けなければならない。

(業務概要)

第 17 条 本業務の概要は次のとおりとする。

- |   |      |
|---|------|
| (1) 測量業務                                    | 1 業務 |
| ア 現地踏査                                      |      |
| イ 横断測量                                      |      |
| ※平面図は前回改修時に作成された図面を活用することとし、契約後に必要図面を貸与します。 |      |
| (2) 実施設計業務                                  | 1 業務 |
| ア 与条件の確認および調査                               |      |
| イ 実施設計の検討                                   |      |
| ウ 実施設計図の作成                                  |      |
| エ 数量計算                                      |      |
| オ 概算工事費の算出                                  |      |
| カ 実施設計説明書の作成                                |      |
| キ 照査  |      |
| (3) 報告書作成                                   | 1 式  |

(業務内容)

第 18 条 本業務の内容は次のとおりとする。

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| (1) 実施設計業務               |  |
| ア 与条件の確認および調査            |  |
| ○与条件や基本設計の把握と整理          |  |
| ○適用設計条件や設計基準の確認          |  |
| ○関連機関との調整内容の確認           |  |
| ○現地細部確認調査（設計対象地中心）       |  |
| イ 実施設計の検討                |  |
| ○基本設計内容の整合性確認            |  |
| ○意匠性・芸術性・独自性に関する検討と設定    |  |
| ○安全性・機能性に関する検討と設定        |  |
| ○施工性・市場性に関する検討と設定        |  |
| ○維持管理性に関する検討と設定          |  |
| ○既存施設の保存・撤去・再利用に関する検討と設定 |  |
| ○目標工事費との調整               |  |

#### ウ 実施設計図の作成

- 実測平面図に基づいた実施設計平面図の作成
- 割付平面図の作成
- 造成平面図の作成
- 施設平面図の作成
- 植栽平面図の作成
- 供給処理設備平面図の作成
- 撤去平面図の作成
- (縮尺 運動公園 1/200～/500 必要に応じて拡大平面図や各種系統図別平面図を作成)
- 造成断面図の作成 (縮尺 1/50～1/200)
- (必要に応じて園路縦断図や排水縦断図を作成)
- 各種施設の構造図の作成 (縮尺 1/10～1/50)
- (必要に応じて図面特記事項を付記)

#### エ 数量計算

- 図面および工事仕様書に基づく施工数量や材料の計算
- 実施設計の検討に伴う応力や容量の計算

#### オ 概算工事費の算出

- 実施設計に基づいた概算工事費の算出

#### カ 実施設計説明書の作成

- 上記検討資料を取りまとめた報告書の作成

#### キ 照査

- 基礎情報や敷地情報の把握と設計計画の適正照査
- 設計方法や設計手法の妥当性の照査
- 成果品の内容の適正照査

### (2) 報告書作成

以上の検討経緯をわかりやすくとりまとめ、報告書を作成する。

本業務は、電子納品対象業務とする。

#### 1) 電子成果品作成

電子納品とは、「調査、設計、工事などの各業務段階の最終成果を電子データで納品すること」をいう。ここでいう電子データとは、「福山市電子納品実施要領[土木業務委託編]平成 29 年版」に基づいて作成されたものを指す。

#### 2) 電子納品データのチェック

電子納品にあたっては、フォルダの構成、管理項目、ファイル名等、要領との整合性をチェックプログラム(国土交通省の電子納品チェックシステム等)により確認し、エラーが無いことを確認すること。

(3) 打合せ協議

打合せ協議は次の回数を見込む。

なお、業務の過程において必要が生じた場合はその都度行うものとする。

設計業務

業務着手時	:	1回
中間時	:	2回
成果品納入時	:	1回

(成果品)

第19条 提出すべき成果品及び提出部数は次のとおりとする。

- |                      |    |
|----------------------|----|
| (1) 成果報告書 (A4 版簡易製本) | 2部 |
| (2) 成果報告書電子媒体        | 1式 |
| (3) その他必要と認められるもの    | 1式 |

(成果品の装丁等)

第20条 成果品の装丁等は次のとおりとする。

- (1) 製本は極力分冊を避けるものとする。

なお、分冊を行う場合は、内容の配分を考慮して行うものとする。

- (2) 報告書は、長期の使用に耐える通常の装丁を行う。図面は図面箱等に入れて提出するものとする。

(成果品の納入場所)

第21条 成果品の納入場所は、福山市建設局都市部公園緑地課とする。

# 総括情報表

変更回数 適用単価地区 単価適用日  諸経費体系	0 70 福山市 00-08.05.01(0)  2 委託	≪凡例≫ Co・・・コンクリート      As・・・アスファルト DT・・・ダンプトラック      BH・・・バックホウ CC・・・クローラクレーン      TC・・・トラッククレーン RTC・・・ラフテレーンクレーン
発注区分	当世代 41 建設コンサル	前世代
建設技能労働者や交通誘導員等の現場労働者にかかる経費として、労務費のほか各種経費（法定福利費の事業者負担額、労務管理費、安全訓練等に要する費用等）が必要であり、本積算ではこれらを現場管理費等の一部として率計上している。		

# 測量業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
測量業務費					X1000
測量業務標準歩掛					Y2A01 レベル1
路線測量	1	式			Y2A0104 レベル2
路線測量	1	式			Y2A010401 レベル3
現地踏査	1	式			Y2A01040102 レベル4
現地踏査 耕地/平地	0.19	km			SC070 00 単第0 -0001 表
横断測量		式			Y2A01040110 レベル4
路線測量(横断測量) 幅 95m以上～105m未満 測定間隔 10m	0.19	km			SC076 00 単第0 -0002 表
人件費等・材料費・機械経費・技術管理費					

# 測量業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
直接経費					Z0001
旅費交通費					YZZ0101 レベル2
	1	式			
旅費交通費					YZZ010101 レベル3
	1	式			
旅費交通費					YZZ01010101 レベル4 A=0, D=0
旅費交通費 (測量)					SZZ0101X1 00
	1	式			単第0 -0003 表
電子成果品作成費					YZZ0103 レベル2
	1	式			
電子成果品作成費					YZZ010301 レベル3
	1	式			
電子成果品作成費					YZZ01030101 レベル4 A=0, D=0
電子成果品作成費 (測量)					SZZ0103X1 00
	1	式			単第0 -0004 表



# 設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
設計業務費					X3000
設計業務等標準歩掛					Y2C02 レベル1
	1	式			
共通					Y2C0201 レベル2
	1	式			
打合せ等					Y2C020101 レベル3
	1	式			
打合せ等					Y2C02010101 レベル4
		式			
打合せ 設計業務					SA010100010 00
	1	業務			単第0 -0005 表
実施設計					Y2C0202 レベル2
	1	式			
実施設計					Y2C020201 レベル3
	1	式			
実施設計					Y2C02020101 レベル4
		式			

# 設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など 与条件の確認および調査	数量	単位	単価	金額	備考
	1	式			V1001 00 単第0 -0006 表
実施設計の検討	1	式			V1002 00 単第0 -0007 表
実施設計図の作成	1	式			V1003 00 単第0 -0008 表
数量計算	1	式			V1004 00 単第0 -0009 表
概算工事費の算出	1	式			V1005 00 単第0 -0010 表
実施設計説明書の作成	1	式			V1006 00 単第0 -0011 表
照査	1	式			V1007 00 単第0 -0012 表
**直接人件費**					
直接経費					Z0001

# 設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
旅費交通費	1	式			YZZ0101 レベル2
旅費交通費	1	式			YZZ010101 レベル3
旅費交通費	1	式			YZZ01010101 レベル4 A=0, D=0
旅費交通費 (設計)	1	式			SZZ0101X3 00  単第0 -0013 表
電子成果品作成費	1	式			YZZ0102 レベル2
電子成果品作成費	1	式			YZZ010201 レベル3
電子成果品作成費	1	式			YZZ01020101 レベル4 A=0, D=0
電子成果品作成費(設計) 概略設計, 予備設計及び詳細設計	1	式			SZZ0102X3 00  単第0 -0014 表
**直接原価**					

# 設計業務費 内訳表

費目・工種・施工名称など	数量	単位	単価	金額	備考
その他原価 計算情報…… 対象額…… 率……					
**間接原価**					
**業務原価**					
一般管理費等 計算情報…… 対象額…… 率……					
**業務価格**					
消費税等相当額 計算情報…… 対象額…… 率……					
**業務委託料**					
業務価格計					
消費税相当額計 計算情報…… 対象額…… 率……					



# 施工単価表

現地踏査  
耕地/平地

SC070

単第0 -0001 表

1 km 当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 (外業)	1.6	人			外業
測量技師補 (外業)	1.4	人			外業
直接人件費計					
機械経費	1.5	%			#01 直接人件費×率
材料費	6.5	%			#02 直接人件費×率
変化率					
*** 単位当たり ***	1	km			
A=5 耕地/平地			C=3	交通量 0~1,000台未満/12時間	

# 施工単価表

路線測量(横断測量)  
幅 95m以上～105m未満

SC076  
測定間隔 10m

単第0 -0002 表

1 km 当り

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
測量技師 (外業)	6.4	人			外業
測量技師補 (外業)	7.2	人			外業
測量助手 (外業)	5.3	人			外業
測量技師	3.9	人			内業
測量技師補	3.4	人			内業
測量助手	1.5	人			内業
直接人件費計					
機械経費	2.5	%			#01 直接人件費×率
材料費	2.5	%			#02 直接人件費×率
精度管理費	10	%			#03 (直接人件費+機械経費)×係数
変化率					
*** 単位当たり ***	1	km			









# 施工単価表

与条件の確認および調査

V1001

単第0 -0006 表

頁0 -0016

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
主任技師	0.5	人			
技師 (A)	0.5	人			
技師 (B)	0.5	人			
技師 (C)	1.0	人			
*** 単位当たり ***	1	式			

1 式 当り





# 施工単価表

数量計算

V1004

単第0 -0009 表

頁0 -0019

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (B)	1.0	人			
技師 (C)	1.0	人			
技師 (D) (技術員)	2.0	人			
*** 単位当たり ***	1	式			

1 式 当り

# 施工単価表

概算工事費の算出

V1005

単第0 -0010 表

頁0 -0020

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
技師 (B)	1.0	人			
技師 (C)	1.0	人			
技師 (D) (技術員)	1.0	人			
*** 単位当たり ***	1	式			

1 式 当り

# 施工単価表

実施設計説明書の作成

V1006

単第0 -0011 表

頁0 -0021

名称・規格など	数量	単位	単価	金額	備考
主任技師	1.0	人			
技師 (A)	1.0	人			
技師 (B)	1.0	人			
*** 単位当たり ***	1	式			







位置図 S=1/10,000

