

# 実施要領

## 1. 業務名

福山市都市ブランディングに係る企画業務及びサイト構築業務

## 2. 目的

福山市都市ブランドサイト（以下「本サイト」という。）は、2026年（令和8年）3月に策定した「福山市都市ブランド戦略」（以下「ブランド戦略」という。）に基づき、ターゲット層である20代・30代の市外女性に対し、本市の魅力を効果的に発信し、お出かけ先として選ばれるまちとなることを目的として制作する。

本業務は、単なる観光情報の提供にとどまらず、「ばらのまち福山」に息づくローズマインド（思いやり・優しさ・助け合い）をはじめ、本市ならではの魅力や価値等を、ターゲット層の視点を踏まえて企画・発信するものである。

これにより、本市の認知度向上及び来訪意欲の喚起を図るとともに、本市への共感や愛着の醸成、市民のまちへの誇りの醸成につなげるものとする。

## 3. 業務内容

福山市都市ブランディングに係る企画業務及びサイト構築業務委託 仕様書のとおり

## 4. 履行期間

契約締結日から2027年（令和9年）3月31日まで

## 5. 履行場所

受託者の所在地及び委託者が指定する場所

## 6. 見積限度額

4,999,500円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

なお、見積限度額を超える提案については無効とする。

## 7. 選定方式及び契約方法

公募型プロポーザル方式による随意契約

## 8. 参加資格

本件プロポーザルに参加する資格を有する者は、次に掲げる要件を全て満たす者とする。

(1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない

者であること。

- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てを行っている者（再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (3) この公告の日から契約締結の日までの間のいずれの日においても、福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けていない者であること。
- (4) 福山市に納付すべき市税の滞納がない者であること。
- (5) 国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がない者であること。
- (6) 福山市暴力団排除条例（平成24年条例第10号）第2条第1号から第3号の規定に該当しないものであること。

## 9. 参加申込の手続等

### (1) 担当部局

〒720-8501 広島県福山市東桜町3番5号（本庁舎4階）

福山市 市長公室 情報発信課

電話：084-928-1135（直通）

FAX：084-931-2056

E-mail：brand@city.fukuyama.hiroshima.jp

### (2) 選考スケジュール

実施内容	実施期間又は期日
公 告	2026年（令和8年）6月12日（金）
質問書受付期間	公告日から同年7月1日（水）午後5時まで
質問書に対する回答期限・回答方法	同年7月2日（木） 回答は適宜、本市ホームページ ( <a href="https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/">https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/</a> 以下同じ) に掲載する。
参加申込書の受付期間	公告日から同年7月2日（木）午後5時まで
参加資格確認結果の通知	同年7月6日（月）
企画提案書の受付期間	同年7月6日（月）から同年7月17日（金） 午後5時まで
一次審査（書面審査）	同年7月24日（金）
一次審査結果通知	同年7月29日（水）
二次審査（プレゼンテーション）	同年8月5日（水）
二次審査結果通知	同年8月7日（金）（予定）

### (3) 実施要領等の配付

本市ホームページからダウンロードすること。（個別の配付は行わない。）

## 10. 質問書の受付及び回答

### (1) 受付期間

公告日から2026年（令和8年）7月1日（水）午後5時まで

### (2) 質問の提出方法

電子メールにより、質問書（様式1）を送信して行うもののみとする。

メール送信後、電話により情報発信課に受信確認すること。

### (3) メール の 件名

福山市都市ブランディングに係る企画業務及びサイト構築業務委託プロポーザル  
質問

### (4) メールアドレス

9（1）に同じ

### (5) 質問に対する回答

競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものを除き、本市ホームページに掲載する。

## 11. 参加申込書の作成等

### (1) 受付期間

公告日から2026年（令和8年）7月2日（木）午後5時まで

### (2) 提出場所

9（1）に同じ

### (3) 提出方法

持参又は郵送

【持参】受付期間のうち土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

【郵送】2026年（令和8年）7月2日（木）午後5時必着

発送後に必ず情報発信課へ電話連絡を入れること。

### (4) 提出書類及び部数

次のアからケまでの書類を作成し、各1部を提出すること。

（イ、エ、オ及びカについては、提出日の3か月前の日以降に発行されたもの。）

ア 参加申込書（様式2）

イ 商業登記簿謄本又は現在事項全部証明書（写しでも可）

ウ 提出期限の属する事業年度の直前の事業年度の財務諸表（法人の場合は直前1事業年度の「貸借対照表」、「損益計算書」、「株主資本等変動計算書」及び「注記表」の写し）

エ 市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式3）を提出すること。）

- オ 納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の納税証明書（その3（その3の2及びその3の3でも可）））
- カ 印鑑証明書（原本）
- キ 使用印鑑届（様式4）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。）
- ク 委任状（様式5）（契約締結等に関する権限を支社長等に委任する場合に提出すること。）
- ケ 誓約書（様式6）

## 12. プロポーザル参加資格の確認（企画提案書提出者の選定）

11で提出された参加申込書をもとに参加資格の確認を行う。

### （1）参加資格確認結果の通知

2026年（令和8年）7月6日（月）

参加申込書の提出者全員に参加資格確認結果を電子メールで通知する。

### （2）参加資格確認結果の公表

本市ホームページに掲載

### （3）参加申込書の提出者が1者のみ又はいない場合の取扱い

参加申込書の提出者がいない場合は、本件プロポーザルを取り止めることとする。

参加申込書の提出者が1者のみの場合は、当該1者について参加資格の確認を行う。

## 13. 企画提案書の作成等

### （1）受付期間

2026年（令和8年）7月6日（月）から同年7月17日（金）午後5時まで

### （2）提出場所

9（1）に同じ

### （3）提出方法

持参又は郵送

【持参】受付期間のうち土・日・祝日を除く午前8時30分から午後5時まで

【郵送】2026年（令和8年）7月17日（金）午後5時必着

発送後に必ず情報発信課へ電話連絡を入れること。

### （4）提出書類及び部数

次のアからオまでの書類を作成し、提出すること。アは1部、イからオについては、正本1部、副本6部、PDF形式の副本データを保存したCD-R1枚を提出し、副本には提案者が特定できる表記やマーク等は記入しないこと。

ア 企画提案書（表紙）（様式7）

イ 企画提案書（本文）

別添「福山市都市ブランディングに係る企画業務及びサイト構築業務委託 仕様書」及び本実施要領を参考に提案すること。

ウ 参考見積書

※本市が必要と認める場合は、追加資料を求める場合がある。

※本業務遂行に必要な全ての経費を含む。(見積額積算のための根拠及び内訳を明示すること。)

※宛先は福山市長とすること。

エ 業務実施体制(様式8)

オ 同種業務実績表(任意様式)

(5) 企画提案書

ア 提案書は、可能な限り分かりやすく、平易な表現を用いること。

イ 表紙は、企画提案書(様式7)を使用し、正本には代表者印を押印すること。

ウ 全体を一目で把握できるサマリーを、1~3ページを目安に作成すること。

サマリーには、提案趣旨やアピールポイント、期待される効果などを簡潔かつ明確に記載すること。

エ 提案書は、A4サイズ(横向き)、横書き、両面カラー印刷(長辺とじ)とし、20ページ以内(表紙・サマリーを除く)とすること。各ページにはページ番号を付与し、ステープラーで綴じること。なお、図・表についてはA3サイズの折込も可とする。(1枚を2ページ分として換算)

オ 文字サイズは、11ポイント以上を使用すること。なお、図・表内の文字については、視認性を確保した上で、必要に応じて11ポイント未満の使用も可とする。

(6) 企画提案書に盛り込む内容

ア 業務理解・コンセプト

(ア) 業務目的及びターゲット層に対する理解

(イ) 都市ブランドコンセプト(キャッチコピー、ステートメント等)

イ サイト設計

(ア) 仮ページから本番ページまでの段階的な構築・公開工程

(イ) サイト全体の構成、導線設計、ユーザビリティ

(ウ) SEO・AIO・LLMO対策

ウ コンテンツ制作

(ア) 掲載コンテンツの企画方針

(イ) 掲載基準

(ウ) 想定する制作物の内容、構成、数量等

エ 効果測定・進行管理

(ア) KPI項目・目標値設定及び効果測定

(イ) 試行公開を含めた業務工程及び進行管理

オ 実施体制

- (ア) 情報セキュリティ対策、障害対応、保守運用
- (イ) 市内事業者との連携体制（提案がある場合に記載）

カ 独自提案

- (ア) 本業務の効果向上につながる提案（提案がある場合に記載）

#### 14. 企画提案書の評価及び評価基準

13で提出された企画提案書を基に、評価委員会が評価を行う。

(1) 一次審査（書面審査）※3者を超える場合

ア 実施日

2026年（令和8年）7月24日（金）

イ 実施方法

別表の評価項目により、書面審査を実施し、評価の合計点が高いものから3者を選定する。ただし、評価順位が3位の者が複数ある場合は、同点になった者全てを選定する。

ウ 一次審査結果の通知

企画提案書提出者全員に対し、2026年（令和8年）7月29日（水）までに、電子メールで通知する。

(2) 二次審査（プレゼンテーション）

ア 実施日・場所

2026年（令和8年）8月5日（水）・福山市役所本庁舎

イ 実施方法

別表の評価項目により、プレゼンテーション及び委員からの質疑を実施し、評価委員会の評価が高い順に、市長が本業務の受注候補者1者、次順位者1者を特定する。なお、一次審査の点数は二次審査に持ち越さないものとする。

ウ 開催時間

詳細は後日通知

エ 企画提案の所要時間（予定）

- ・プレゼンテーション20分以内
- ・評価委員からの質疑20分程度

オ プレゼンテーション出席者

4名以内

※各提案者のプレゼンテーション開始時間は、後日通知する。

※プレゼンテーション参加者は、他の参加者の企画提案を傍聴することはできない。

※指定の時間に遅れた場合には、審査対象とはならない。

※プレゼンテーションで使用する資料は、13(5)で提出された提案書のみとする。

※参加者名が特定できるプレゼンテーションを行わないこと。

※プレゼンテーションには、従事予定者についても可能な範囲で出席することが望ましい。

※パソコン使用の場合は参加者が持参し、プロジェクター及びスクリーンは本市が用意するが、使用する場合は事前に申し出ること。

※リモートでの参加は可能だが、パソコンやスピーカー等の機器及びインターネット環境は、参加者が用意すること。

#### カ 審査結果の通知

2026年(令和8年)8月7日(金)頃に、プレゼンテーション参加者全員に選定結果を郵送等により通知することとする。なお、特定者に対する採用通知は、評価の結果、受注候補者として特定された事実を通知するものであり、業務の受注者として決定したものではない。

通知後、福山市と受注候補者との間で契約締結に向けた協議を行うこととする。

#### (3) 評価結果の公表

評価結果については本市ホームページに公表する。

#### (4) 最低基準

各審査委員の採点の合計が、評価基準点の合計値の6割以上であることを最低基準点とし、最低基準点を満たさない提案者は選定の対象としない。

#### (5) 企画提案書の提出者が1者のみ又はいない場合の取扱い

企画提案書の提出者がいない場合は、本件プロポーザルを取り止める。企画提案書の提出者が1者のみの場合は、当該1者について、評価委員会において受注候補者としての適否を審査する。

#### (6) 評価点が同点になった場合の取扱い

評価委員会による評価の結果、同点になった場合は評価委員会の決するところによる。

#### (7) 非選定理由に関する事項

ア 提出した企画提案書等が選定されなかったものに対しては、選定されなかった旨を通知する。

イ アの通知を受けた者は、通知をした日の翌日から起算して10日以内に書面(任意様式)により、市長に対して非選定理由の説明を求められることができる。

ウ イの回答は、説明を求められることができる最終日の翌日から起算して10日以内に書面発送する。

エ 非選定理由の説明請求の受付場所及び受付時間は次のとおり。

(ア) 受付場所：9(1)の担当部局に同じ

(イ) 受付時間：午前 8 時 30 分から午後 5 時まで

#### 15. 契約の締結

- (1) 本業務の契約は、評価委員会を経て市長が特定した受注候補者と業務内容について協議等を行い仕様書の内容を確定した後に、見積合せの上、契約を締結するものとする。
- (2) 仕様書の確定に際しては、提案された内容が基本となるが、受注候補者と本市との協議により、必要に応じて内容を変更した上で契約を締結するため、契約額が 13 (4) で提出した見積書の額と同額になるとは限らない。
- (3) 市長が特定した受注候補者と契約が締結できなかった場合又は失格条件に該当すると認められた場合には、次点の提案者と契約交渉を行うものとする。

#### 16. 失格条件

次に掲げるいずれかに該当した場合は、失格とする。

- (1) 提出書類が提出期限を過ぎて提出された場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 6 の見積限度額を超えた参考見積書を提出した場合
- (4) 評価及び審査の公平性を害する行為があったと市長が認めた場合
- (5) 実施要領の内容に違反すると市長が認めた場合
- (6) その他市の指示に違反する場合 等

#### 17. その他の留意事項

- (1) 業務の実績等については、日本国内の業務の実績等をもって判断するものとする。
- (2) 参加申込書が提出されなかった場合又は参加資格がある旨の通知を受けなかった場合は、企画提案書を提出できないものとする。
- (3) 参加資格がある旨の通知を受けた者が、提出期限までに企画提案書を提出しない場合は、辞退したものとみなす。
- (4) 参加申込書及び企画提案書の作成及び提出並びにプレゼンテーション等に要する費用等は、全て参加者の負担とする。
- (5) 提出された参加申込書及び企画提案書は返却しない。
- (6) 提出された企画提案書類の著作権は、その提出者に帰属することとする。
- (7) 提出書類の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法又は維持管理手法等を用いた結果生じた事象に係る責任は、全て参加者が負うものとする。
- (8) 提出された参加申込書及び企画提案書は、受注候補者の選定以外に提出者に無断で

- 使用しない。なお、選定に必要な範囲において複製をすることがある。
- (9) 参加者は、複数の参加申込書及び企画提案書を提出することはできない。
  - (10) 提出期限以降における参加申込書及び企画提案書の差替及び再提出は認めない。
  - (11) 提出された企画提案書等は、福山市情報公開条例（平成14年条例第2号）に基づく情報公開請求の対象となる。
  - (12) 参加申込書又は企画提案書の提出後に辞退をする場合は、辞退届（任意様式）を担当課に持参又は郵送により提出すること。
  - (13) 参加者（又は参加を予定している者を含む。）又はその関係者は、評価委員会の委員に接触することを禁止し、接触の事実が認められた場合には、失格とすることがある。
  - (14) 本業務は、プロポーザル方式により受注者を選定するものであるため、具体的な業務内容は企画提案書に記載された内容を反映しつつ福山市との協議に基づいて決定するものとする。
  - (15) 受注者の責めに帰すべき事由により業務の継続が困難となった場合には、福山市は契約を解除できるものとする。この場合、市に生じた損害は受注者が賠償するものとする。
  - (16) 今後の社会情勢や財政事情の変化、その他の不可抗力等により、事業計画の変更又は中止する場合がある。この場合、参加者に対して福山市は一切の責任を負わないものとする。
  - (17) 参加者は、参加申込書の提出をもって、実施要領等の記載内容に同意したものとする。