

入札書提出の手引

入札書提出の流れ

1 入札書の提出方法について

入札書は、次の方法により、公告（入札条件を含む。）に示す到達期限（2026年（令和8年）6月23日（火）午前11時00分）までに、入札書を提出先に提出してください。

入札書提出先

〒720-8636 福山市元町1番1号（天満屋福山店7階）
福山市保健福祉局ネウボラ推進部 ネウボラ推進課

(1) 持参による提出

入札書提出先に封印した入札書を提出してください。（土日及び閉庁時間を除く。）

(2) 郵便による提出

「一般書留郵便」又は「簡易書留郵便」により送付してください。

(3) 信書便による提出

信書便（※）の役務のうち、書留郵便に準ずるものにより送付してください。

※信書便とは、民間事業者による信書の送達に関する法律（平成14年法律第99号）同法第2条第6項に規定する一般信書便事業者若しくは第9項に規定する特定信書便事業者の提供する信書便を指します。

2 封筒について

・内封筒及び外封筒の二重の封筒により行います。

①まず、内封筒の表面には、「入札参加者の会社名」、「入札に参加する業務名」及び「開札日」を記載し、「入札書在中」と朱書してください。

②内封筒に入札書を入れ、しっかりとり付けして、その裏面を代表者印（使用印鑑届を使用する場合は使用印、又は委任状を提出している場合は受任者印）により3か所を封印してください。

③外封筒の表面には、「公告で定めた到達場所」を記載し、「入札書在中」と朱書します。また、その裏面には、「差出人の住所及び商号又は名称」及び「代表者名（又は受任者名）」を記載してください。

④入札書を入れた内封筒を、外封筒に入れ、しっかりとり付けします。

外封筒には、印鑑による封印は必要ありません。


また、外封筒には入札参加資格申請書類を同封して提出してください。（入札参加資格申請

別紙

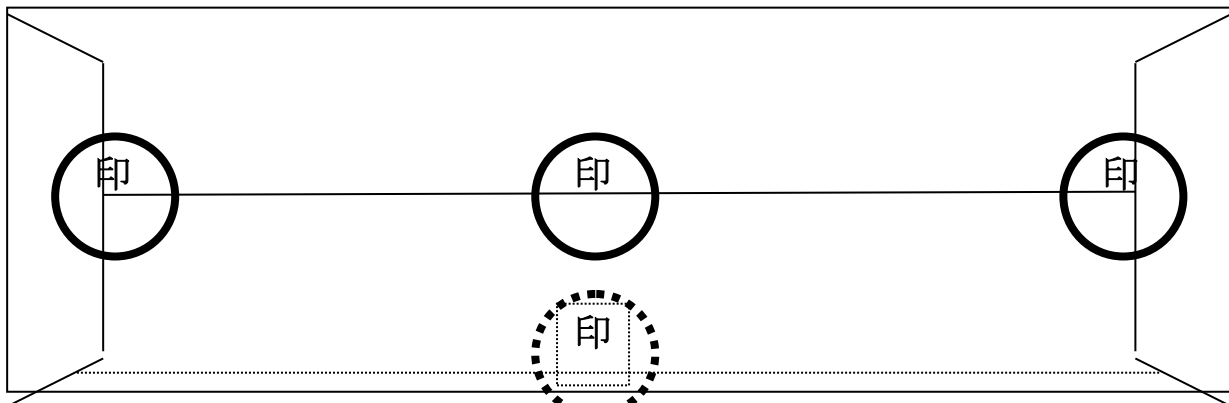
書類を入札書とは別に提出することも可能ですが、その場合には、必ず入札参加資格申請書類についても、公告で定めた期日までに提出先に提出してください。）


※ 外封筒は1通としてください。

内封筒の表面


	「入札書在中」
入札参加者名	〇〇〇〇 (株)
入札業務名	2026 年度子育てに関する電子アンケートの実施及び電子ギフト付与業務委託
開札日	2026 年 (令和 8 年) 6 月 23 日

内封筒の裏面



※封筒の合わせ目が端にある場合は、 の位置に押印する。

外封筒の表面

	〒720-8636 広島県福山市元町1番1号 ネウボラ推進課 行
「入札書在中」	

外封筒の裏面

〒〇〇〇-〇〇〇〇 △△県△△市△△町△△番△△号 ○ 〇〇〇 (株) ○ 代表取締役 □□ □□	
---	--

3 入札書について

- ア 所定の入札書を使用してください。
- イ 入札書の日付は、入札書を記載した日付を記入してください。
- ウ 必ず入札者の実印（使用印鑑届を提出する場合は使用印）又は受任者印を押印してください。

4 開札の立会いについて

- 入札参加資格申請書類及び入札書を提出した者は、開札に立会うことができます。
- ただし、代表者又は受任者でない者が立会う場合においては、立会いに係る「委任状（様式8号）」の提出（開札の際に持参）が必要となりますのでご注意ください。