

審査事項		配点
ア 実施計画・実施体制について		15点
	実施計画は、本事業の趣旨を理解した企画提案となっているか。	5点
	業務内容に応じた適切な実施体制（人員配置、管理体制、役割分担等）となっているか。	10点
イ 企画内容について		50点
	本事業の目的及び趣旨に適合した内容であり、かつ実現可能な企画提案であるか。	5点
	必要とされる業務量や期間、人員等を検討したうえで、納期までに効率的に業務を実施できるスケジュールとなっているか。	10点
	回答フォームの内容が、小学生でも回答しやすく見やすい構成となっているか。	10点
	データの集計及び分析が、効率的かつ正確に行うことができる提案であるか。	5点
	データの集計及び分析の方針は効果的な内容となっているか。	10点
	分析の結果は、第三者が見て分かりやすく、市が市民等に説明しやすい内容となっているか。	5点
	実施報告書の内容は、市の要望に沿った形式で分析結果を的確にまとめてあり、かつ理解しやすい内容となっているか。	5点
ウ 業務実績について		10点
	業務実績の内容が、本事業を実施するために十分な内容か。	10点
エ 必要経費について		10点
	費用の内訳が明確であり、本事業の実施に当たり合理的な金額であるか。	10点
オ 全般について		15点
	法令順守の意識を堅持し、市の指示に的確に従いつつ内部でのチェック機能が働く体制となっているか。	5点
	個人情報保護の取り扱いに留意し、漏洩及び滅失、き損等への対策が講じられているか。	10点
合 計		100点