

別紙1 提出書類一覧

提出書類		備考
総括		
1	選定申込書及び誓約書（様式1）	
2	応募者の概要（様式2）	
3	施設整備計画書（様式3）	
4	事業計画書（様式4）	
整備計画関係		
5	位置図、公図	
6	予定地の写真（現況、周囲の様子が分かるもの）	
7	建物の配置図	
8	建物の各階平面図	
9	部屋別面積表	
10	消防用設備等（スプリンクラー設備等）設置図面	
11	工程表	※交付申請から完了検査まで
12	事業費内訳書（設計監理、工事）	
建設用地関係		
13	土地登記全部事項証明書	
14	土地の取得が確実にできることを証明する書類（土地贈与契約書、土地売買確約書、所有権移転登記確約書等）	※土地が他人からの取得の場合
15	土地を借地として確実に使用できることを証明する書類（土地賃貸借契約書、土地賃貸借確約書、賃借権登記確約書、土地使用貸借契約書、地上権設定確約書等）	※土地が借地の場合 ※借地として利用できる年数を確認できるもの
16	関係部署との協議書（様式5）	※必要に応じて協議をすること
17	地元住民への説明状況等（任意様式）	※説明会等を実施又は実施予定の場合、概要が確認できるもの
資金計画関係		
18	福祉医療機構・市中金融機関の融資証明、借入金返済計画書（精算内訳・償還計画）	※施設整備又は運営資金について借入を実施する場合
19	預金残高証明（直近の月末時点のもの）	
20	寄附申込予定表（任意様式）	※寄附がある場合、その相手方、金額、寄附可能性（%）が確認できるもの
21	法人の決算書（2か年分） 社会福祉法人の場合：資金収支計算書、事業活動計算書 貸借対照表、財産目録 社会福祉法人以外の場合：損益計算書、貸借対照表、財産目録	
22	人件費内訳（2か年分）（様式6）	
23	事業収支予算書（2か年分）（様式7）	
24	利用予定者調書（2か年分）（様式8）	
25	各種規程の写し	※法人において事業運営に関する規程を定めている場合
26	市税の完納証明書、消費税及び地方消費税の納税証明書	※法人及び寄附予定者のもの（発行日は提出前1か月以内）
27	直近の指導監査結果及び改善状況の写し	※法人が運営する全ての事業所に関するものを提出すること
28	現行実施している事業が確認できるもの（商業登記簿謄本、定款等）	
29	法人役員履歴書（評議員についても同様）	