

応募申込書

年(令和 年) 月 日

福山市長様

「道上4号公園Park-PFI事業者公募設置等指針」の記載内容を承知のうえ、応募・申込します。

☐ 応募法人、その他団体 ☐ グループの代表 ※該当する□に✓を 記入してください。	所在地	〒
	法人名	(フリガナ)
	代表者名	(フリガナ) 印
担当責任者	部 課 名	
	名 前	
	連絡先	Tel: Fax: Eメールアドレス:

誓 約 書

年(令和 年) 月 日

福 山 市 長 様

「道上4号公園Park-PFI事業者公募設置等指針」に基づき、次の法人が提案書を提出します。

「道上4号公園Park-PFI事業者公募設置等指針」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

応募者 (代表法人)	所在地	〒 —
	法人名	(フリガナ)
	代表者名	(フリガナ) ⑩
担当責任者	部 課 名	
	名 前	
	連絡先	Tel: Fax: Eメールアドレス:

応募者 (構成員)	所在地	
	法人名	
	代表者名	⑩
応募者 (構成員)	所在地	
	法人名	
	代表者名	⑩

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

委 任 状

年(令和 年) 月 日

福 山 市 長 様

「道上4号公園 Park-PFI 事業者公募設置等指針」に基づき、グループを結成し、福山市との間における次の事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

グループ名称		
グループ 代表構成団体 (受任者)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 —
	代表者名	(フリガナ) ⑩
グループ 構成団体 (委任者)	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 —
	代表者名	(フリガナ) ⑩
	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 —
	代表者名	(フリガナ) ⑩
グループ成立、 解散時期及び 委任機関	グループ成立は 年(令和 年) 月 日から本事業期間終了日までとします。ただし、本事業の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合は、ただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に福山市の承認をもって行うこととします。	
委任事項	応募に関する事項、公募設置等計画の提出に関する事項、基本協定締結に関する事項、公園施設設置管理許可に関する事項、使用料等の支払い及び経費の請求受領に関する事項、契約に関する事項	
その他	本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。また本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。	

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

役員名簿

商号又は名称			
所在地			
役職名	フリガナ 名 前	生年月日	住 所

※グループで応募の場合は、すべての構成法人について提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

財 務 状 況 表

法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	——— ×100＝	——— ×100＝	——— ×100＝
流動比率 流動資産/流動負債	%	——— ×100＝	——— ×100＝	——— ×100＝
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
現金及び預金	千円			
有利子負債 (借入金及び社 債)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	——— ×100＝	——— ×100＝	——— ×100＝

※ 直近3カ年について記入してください。

※ 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値を記入してください。

※ 売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※ 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※ 有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金は除いてください。

財 務 状 況 表

グループ名称				
法人名 (商号又は名称)				
項目	単位	令和 年度	令和 年度	令和 年度
売上高 ①	千円			
営業利益 ②	千円			
経常利益	千円			
当期利益 (税引後)	千円			
売上高営業利益率 ②/①×100	%	—— ×100＝	—— ×100＝	—— ×100＝
流動比率 流動資産/流動負債	%	—— ×100＝	—— ×100＝	—— ×100＝
総資産 ③ (総資本)	千円			
純資産 ④ (自己資本)	千円			
現金及び預金	千円			
有利子負債 (借入金及び社債)	千円			
自己資本比率 ④/③×100	%	—— ×100＝	—— ×100＝	—— ×100＝

※ 直近3カ年について記入して下さい。

※ 売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値を記入してください。

※ 売上高営業利益率等の割合については、小数第一位未満を四捨五入して記入してください。

※ 公益法人等の場合は、上記に準じた勘定に適宜置き換えてください。

※ 有利子負債については、長期短期いずれも含めてください。また、役員や親会社等からの借入金を除いてください。

応 募 辞 退 届

年（令和 年） 月 日

福 山 市 長 様

応募を辞退するため、「道上4号公園 Park-PFI 事業者公募設置等指針」に基づき、応募辞退届を提出します。

応募者	法人名	(フリガナ) ⑩
	所在地	〒 —
	代表者名	(フリガナ) ⑩
担当責任者	法人名・部署	
	役職・氏名	
	E-mail	
	Tel	
	Fax	

道上 4 号公園Park-PFI事業
公募設置等計画

応募者名 _____

【記載に当たっての注意点】

- ・用紙サイズ A 4、枚数の制限はありません。
- ・書体は、MS 明朝及び MS ゴシックとし、10.5 フォント以上で記載してください。
- ・言語は日本語、単位はメートル法、通貨は日本国通貨を使用してください。
- ・片面印刷をしてください。
- ・図面等を用いて分かりやすさ、見やすさに配慮してください。
- ・該当項目がわかるように項目名を記載してください。
- ・用紙の縦横は問いません。

様式 8－2 （1）全体計画

【記載事項】（想定）

① 事業の実施方針

- ・事業背景・目的、基本方針を踏まえた事業コンセプト
- ・立地条件の理解と地域課題解決の考え方
- ・事業運営の基本的な考え方 等

② 施設全体の配置計画

- ・各施設の配置計画の考え方（計画コンセプト）
- ・施設全体の配置図
- ・施設全体のイメージパース（提案施設を含めた公園全体のイメージ） 等

様式 8－3 （2）公募対象公園施設の整備計画

【記載事項】

① 公募対象公園施設の考え方

- ・施設コンセプト
- ・上記の施設が道上 4 号公園にふさわしい施設である理由
- ・景観、環境に配慮した点（デザインや高さ、配置、素材、色彩等）
- ・ユニバーサルデザイン、安全性・防犯性に配慮した点 等

② 公募対象公園施設の概要

- ・業種・業態
- ・施設所有者名（応募法人又は応募グループの構成法人とする）
- ・経営事業者名（応募法人又は応募グループの構成法人とする）
- ・設置場所
- ・使用面積（建築面積と屋外部分面積の合計）、建築面積、延床面積、構造
- ・事業期間
- ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概算及び概算数量
- ・その他建設に関する事項 等

③ 公募対象公園施設の施工計画

- ・整備スケジュール、工事の時期、実施方法
- ・整備施設に係る品質確保の考え方 等

④ 図面等

- ・イメージパース（施設外観、内観）
- ・施設配置平面図（建築面積以外に設置許可が必要な範囲やインフラ・倉庫等の付帯施設がわかるように記載） 等

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。なお、平面図は縮尺 1／300 以上で作成してください。

様式 8－4 （3）特定公園施設の整備計画

【記載事項】

① 特定公園施設の考え方

- ・施設コンセプト
- ・上記の施設が道上 4 号公園にふさわしい施設である理由
- ・景観、環境に配慮した点（デザインや高さ、配置、素材、色彩等）
- ・ユニバーサルデザイン、安全性・防犯性に配慮した点
- ・公募対象公園施設と一体となって利用者の利便の一層の向上に寄与する点 等

② 特定公園施設の概要

- ・施設の種類（ベンチ、テーブル、植栽など）
- ・設置場所
- ・使用面積、数量、材料・素材
- ・耐用年数
- ・土地の形質の変更や樹木の伐採の有無、有の場合その概算及び概算数量
- ・既製品等を使用する場合は、カタログ等も添付してください。
- ・その他建設に関する事項 等

③ 施設の施工計画

- ・整備スケジュール、工事の時期、実施方法
- ・整備施設に係る品質確保の考え方 等

④ 図面等

- ・イメージパース（施設外観、内観）
- ・施設配置平面図（インフラの位置がわかるように記載）
- ・構造図（材料・素材等がわかるようにコメントを記載） 等

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。なお、平面図は縮尺 1／300 以上で作成してください。

様式 8－5 （４）公募対象公園施設及び特定公園施設の管理運営計画

【記載事項】

① 施設の管理運営の基本的な考え方

- ・基本方針、事業方針を満足する管理運営計画の考え方
- ・公園利用者が利用しやすく、安全・安心に配慮した管理運営の考え方
- ・基本方針を実現できる企画・運営
- ・地域住民等が実際に利用しやすい時間帯・運用といった地域住民の利用機会を促進するため、事業者は柔軟な運用方法
- ・周辺環境へ配慮した管理運営方法
- ・平常時及び災害時における安全・安心に配慮した管理運営計画の考え方
- ・苦情対応、要望対応の考え方 等

② 公募対象公園施設の管理運営計画

- ・提供するサービス内容、営業日、営業時間などの施設運営に関する事項
- ・主な対象顧客、年間集客数、売上高（客単価、年間売上高）、などの施設利用に関する事項
- ・従業員の配置体制
- ・営業時の音や振動、臭い、照明等懸念される事項とその対策に関する事項
- ・アルコール類販売希望の有無、販売概要、飲酒運転等の対策
- ・周辺環境への配慮対策 等

③ 利便増進施設の維持管理計画（提案がある場合）

- ・維持管理の内容、頻度、水準 等

④ 公園全体の日常管理・運営に係る事項

- ・維持管理の内容、頻度、水準 等

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

【記載事項】

① 利便増進施設の考え方

- ・施設コンセプト
- ・上記の施設が道上 4 号公園にふさわしい施設である理由 等

② 施設の概要、管理運営計画

- ・整備内容
- ・公園利用者の動線や景観に配慮した点
- ・管理運営計画 等

③ 図面等

- ・イメージパース（施設外観、内観）
- ・施設配置平面図（インフラの位置がわかるように記載）
- ・構造図（材料・素材等がわかるようにコメントを記載） 等

【記載における注意事項】

- ・各記載事項について、図面や表を用いながら、わかりやすく記載してください。
- ・各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。各図面には、縮尺や主要な寸法、注釈を記載してください。なお、平面図は縮尺 1／300 以上で作成してください。
- ・利便増進施設は任意提案のため、提案がない場合には「提案なし」と記載してください。

様式 8－7 （6）事業実施体制

【記載事項】

① 事業の実施体制、事業スケジュール

- ・事業全体のスケジュール及び進め方（基本協定締結から事業終了（解体撤去）まで）
- ・工程表（基本協定締結から供用開始までの工程を記載）
- ・応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の役割分担
- ・応募法人、応募グループの代表法人・構成法人の収益施設等の経営・管理・運営実績
- ・業務の実施体制、緊急時の体制、人員の配置
- ・本市との連絡調整の体制・方法 等

② リスク管理

- ・想定される事業リスクとその対応方針 等

【記載における注意事項】

- ・上記の各事項について、図や表を用いながら、わかりやすく記載してください。

ア 資金計画

(ア) 初期投資額

項 目	金額（単位：千円）	積算根拠（概要）
公募対象公園施設 （調査・測量・設計）		
公募対象公園施設 （建設工事）		
特定公園施設 （調査・測量・設計）		
特定公園施設 （建設工事）		
設置管理許可使用料		
合 計	0	

(イ) 資金調達方法

項 目	金額（単位：千円）	積算根拠（概要）
自己資金		
借入金		借入金融機関名、資金名称、償還期間、据置期間、金利等
出資金（第3者から）		出資者名、出資金額、出資条件等
合 計	0	

*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。

*様式9-1 の印刷はA 4 表 1 ページとしてください。

イ 収支計画（税抜）		様式9-2 金額（単位：千円）																									
	区 分	計算式	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	令和 年度	備 考
1	売上高	2+3+4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	店舗内売上																										
3	園内臨時出店売上																										
4	消費税相当額																										
5																											
10	売上原価	11+12-13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11	期首商品棚卸高																										
12	仕入高																										
13	期末商品棚卸高																										
14																											
20	売上総利益	1-10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30	販売管理費	31+（36～47）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
31	人件費		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
32	役員報酬																										
33	給与																										
34	雑給																										
35	福利厚生費																										
36	清掃費																										
37	修繕費																										
38	水道光熱費																										
39	イベント催事費																										
40	広告宣伝費																										
41	支払保険料																										
42	固定資産税																										
43	消費税相当額																										
44	減価償却費																										
45	使用料（公募対象公園施設）																										市へ納付
46	使用料（臨時出店等）																										
47	現状復旧費																										
48																											
49																											
50																											
60	営業利益	20-30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
61	営業外収益																										
62	営業外費用	63	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
63	支払利息																										
64																											
70	経常利益	60+61-62	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
71	特別利益																										
72	特別損失																										
73	税引前当期利益	70+71-72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
74	法人税等																										
75																											
80	税引後当期利益	73-74	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
81	キャッシュフロー	44+80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
82	借入金残高（期首）	前年度の「90」を参照		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
83	返済可能額	「81」 x 0.6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
84	借入金返済																										
85																											
90	借入金残高（期末）	82-84	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
91	償還年数	90/83	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
92																											

*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。
*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。エクセルの数式も併せて修正してください。
*税抜で記載してください。

ウ 積算根拠（投資計画）

区 分		積算根拠
1	売上高	
2	店舗内売上	主な商品・メニュー、単価、客数、平均客単価等
3	園内臨時出店売上	主な商品・メニュー、単価、客数、平均客単価等
4	消費税相当額	
5		
10	売上原価	
11	期首商品棚卸高	
12	仕入高	
13	期末商品棚卸高	
14		
20	売上総利益	
30	販売管理費	
31	人件費	職種別人員、月額、時給等
32	役員報酬	
33	給与	
34	雑給	
35	福利厚生費	
36	清掃費	
37	修繕費	
38	水道光熱費	
39	イベント催事費	
40	広告宣伝費	
41	支払保険料	
42	固定資産税	
43	消費税相当額	
44	減価償却費	
45	使用料（公募対象公園施設）	
46	使用料（臨時出店等）	
47	現状復旧費	
48		
49		
50		
60	営業利益	
61	営業外収益	
62	営業外費用	
63	支払利息	
64		
70	経常利益	
71	特別利益	
72	特別損失	
73	税引前当期利益	
74	法人税等	
75		
80	税引後当期利益	
81	キャッシュフロー	
82	借入金残高（期首）	
83	返済可能額	
84	借入金返済	
85		
90	借入金残高（期末）	
91	償還年数	
92		

*該当しない項目がある場合には、削除せず空欄のままとしてください。

*新たな項目が必要な場合は、適宜追加してください。項目については様式12-2と整合させてください。

*様式9-3の印刷はA 4 表 1 ページとしてください。

価額提案書

「道上4号公園Park-PFI事業者公募設置等指針」に基づき、次の金額を提案します。

1 公募対象公園施設の使用料（年間）

使用料			百万	拾万	万	千	百	拾	円
-----	--	--	----	----	---	---	---	---	---

【積算根拠】

使用面積 _____ m²

※使用料の下限額 常設売店等を設け管理する場合 240円/m²・月

応募者 (代表法人)	所在地	
	法人名	
	代表者名	(印)

※数字は算用数字を用いてください。

※価格の左側には「¥」を記入してください。

※1、2に係る金額に10円未満の端数が生じるときは切り上げるものとします。

※応募グループの場合は、代表法人が記入してください。

質 問 書

年(令和 年) 月 日

公募設置等指針及び公募にかかる募集要項に記載されている内容について、質問書を提出します。

質問者	事業者名	(フリガナ)
	所在地	〒 ー
	代表者名	(フリガナ)
	担当部署	
	担当者名	
	Tel Fax Eメールアドレス	

No.	ページ	項 目 名	質 問
1			
2			
3			