

2026年7月21日(火)

見積書提出用メールアドレス【chotatu@city.fukuyama.hiroshima.jp】

見積り合わせの結果については、書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則、5日以内に発注書を受領(契約締結)してください。

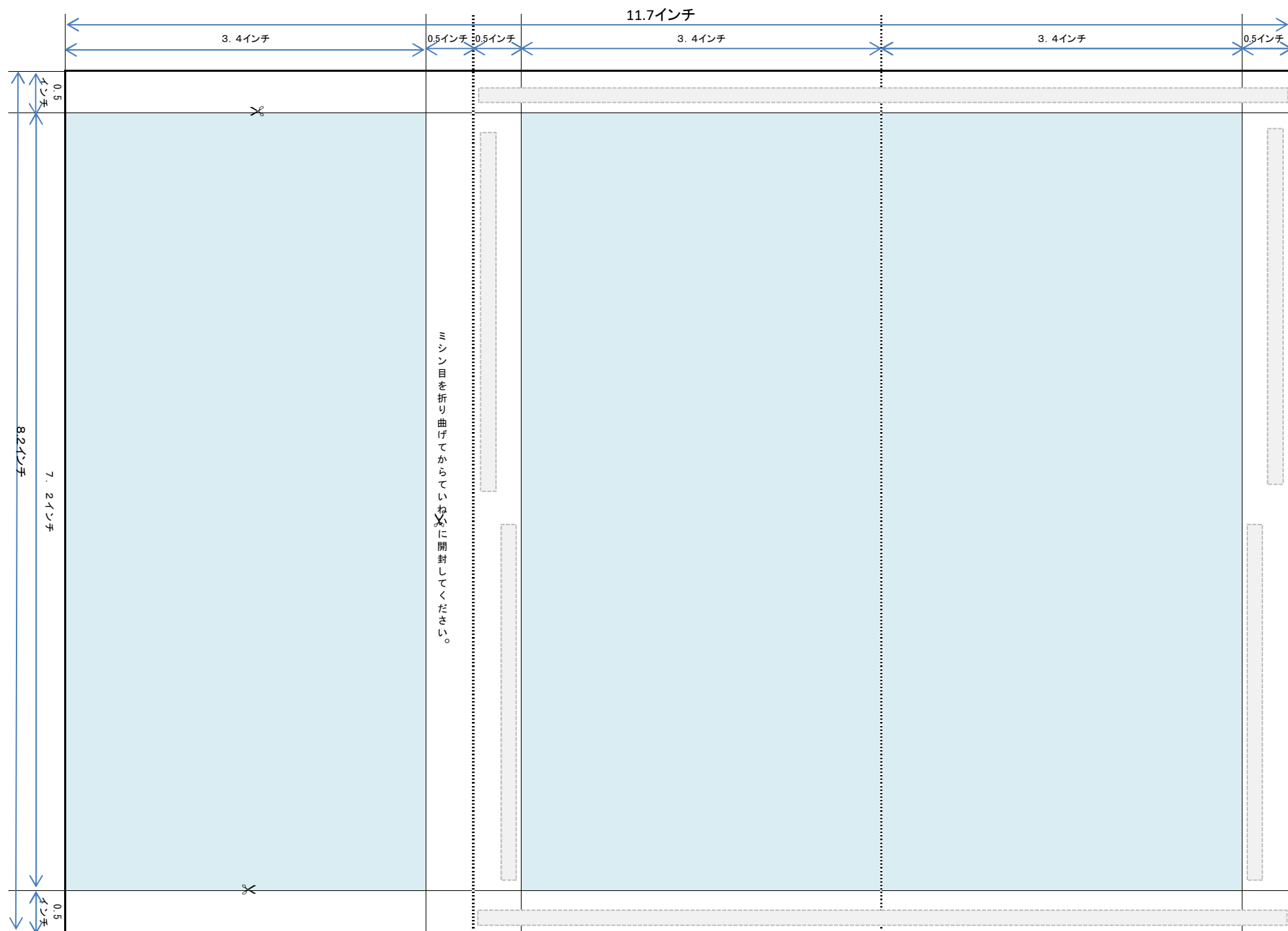
※何番の見積書であるかを必ず見積書内に記載してください。 手書き可。 例)⑤ 例)No.5 例)番号:5

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

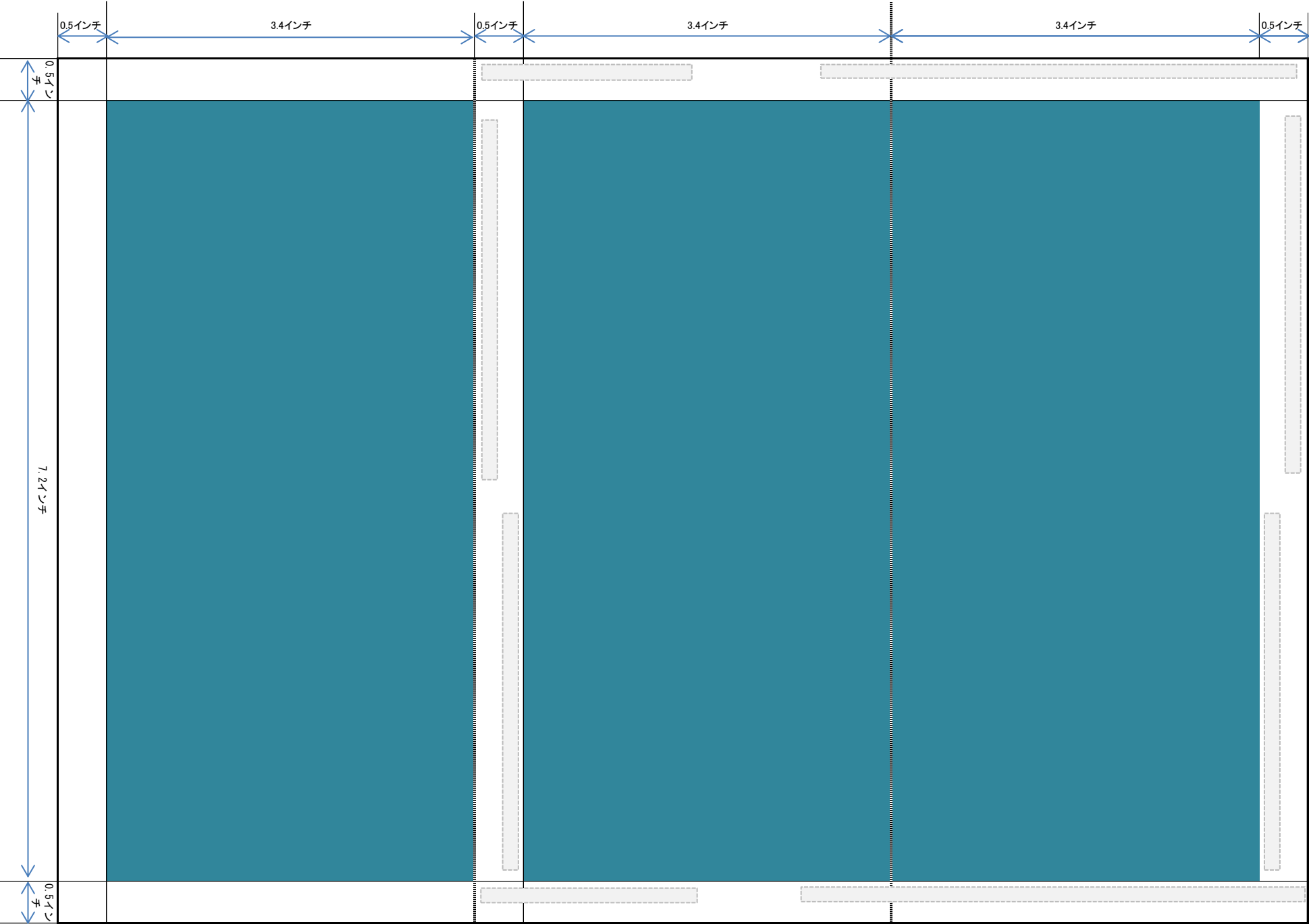
No.1 印刷帳票発注仕様書

帳 票 名	個人別給与等支給明細書		○ 帳票の様式 (1) サイズの詳細 別添見本のとおり (2) 印刷 別添見本のとおり (3) その他の仕様
用紙コード			① 事後処理機 デュプロPS-500 に対応可能であること。 ② プリント面を表にした場合、中間縦ミシンに上下1mmのミシン止めをすること。
サ イ ズ	縦 8.2インチ	横 11.7インチ	③ UVインクを使用すること。 ④ 縁圧着
紙 質	上質紙(三つ折り圧着封筒用紙)		⑤ 裏面は透け防止加工とすること ⑥ 校正 1 回
厚 さ	四六判70kg		
刷 色	1色(水色)		○ 納入には品名、内容数量、製造年月及び納入業者名を表示してください。 (1) 品名 個人別給与等支給明細書 (2) 内容数量 1 箱 1, 0 0 0 枚
連単区分	単 票		
裏面印刷有無	有		○ 納入についての注意事項 (1) 納入場所 . . . 福山市役所 5 階 給与課 (2) 納期限 2 0 2 6 年 9 月 1 1 日 (金) (3) 担当者 福山市役所給与課 森上 (TEL : 084-928-1010)
印刷部数	15,000枚		

【給与明細】(表面)

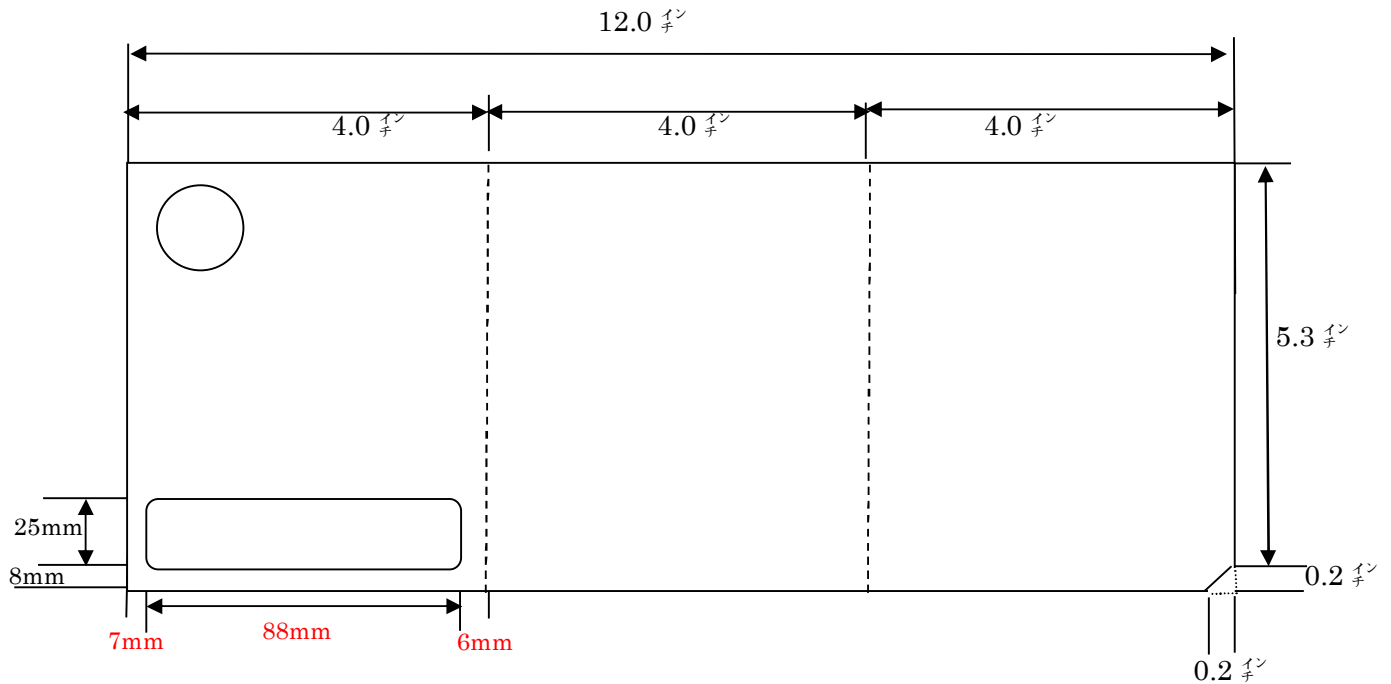


【給与明細】(裏面)

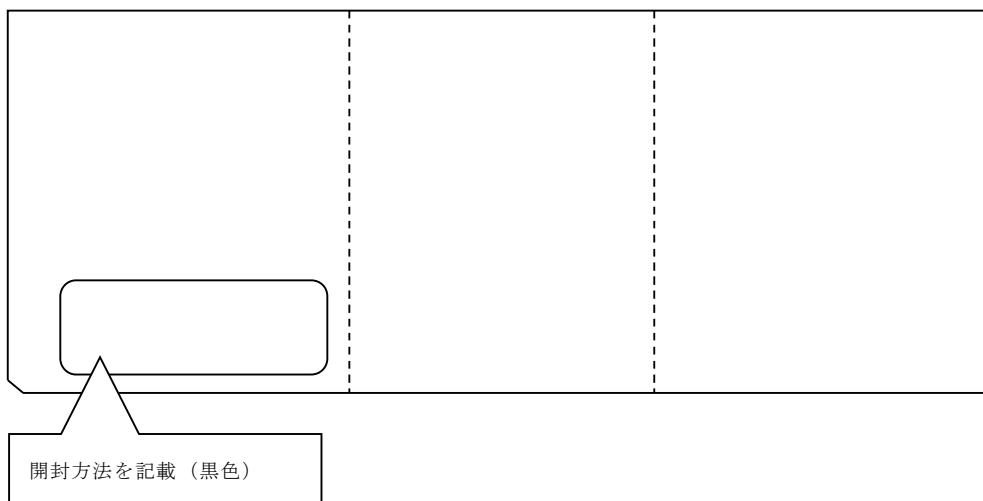


No.2 印刷仕様について

- 1 帳票名 児童手当通知書
- 2 用紙の種類 三つ折り圧着はがき用紙（耐水性のある紙質であること）※見本参照
- 3 サイズ（イメージは表面）



- 4 罫線の色
レモン色（色見本：コニーラップ、レモン＜75.5＞）
- 5 その他の仕様について
 - ① メールシーラー PS-500 型（株式会社 Duplo 製）に対応可能であること。
 - ② プリント面を表にした場合、中間縦ミシンに上下 3 mm のミシン止めをすること。
 - ③ UVインクを使用すること。
 - ④ 宛名面は、圧着による接着力をなくすこと。
 - ⑤ 単票で一箱 2, 0 0 0 枚入りとする。
 - ⑥ プリント面を表にした場合、右下角を切り落とすこと。
- 6 用紙裏面のレイアウト
「ばらのまち ふくやま」の地紋（黒色）



- 7 部数 30,000枚
- 8 校正回数 2回
- 9 原稿渡しは、紙ベース
- 10 納品場所 福山市役所7階 みらい世代育成課
- 11 納期限 2026年(令和8年)8月26日(水)

担当：みらい世代育成課 (石川)

TEL：084-928-1070