

【条件付一般競争入札における入札書等の提出方法】

入札に参加するときは、次に掲げる書類を入札案件毎に封入し入札公告に定める提出期限までに持参又は郵送により、教育総務課へ提出すること。

【入札書提出先】

〒720-8501 福山市東桜町 3 番 5 号 福山市教育委員会事務局管理部教育総務課
電話番号：084-928-1238

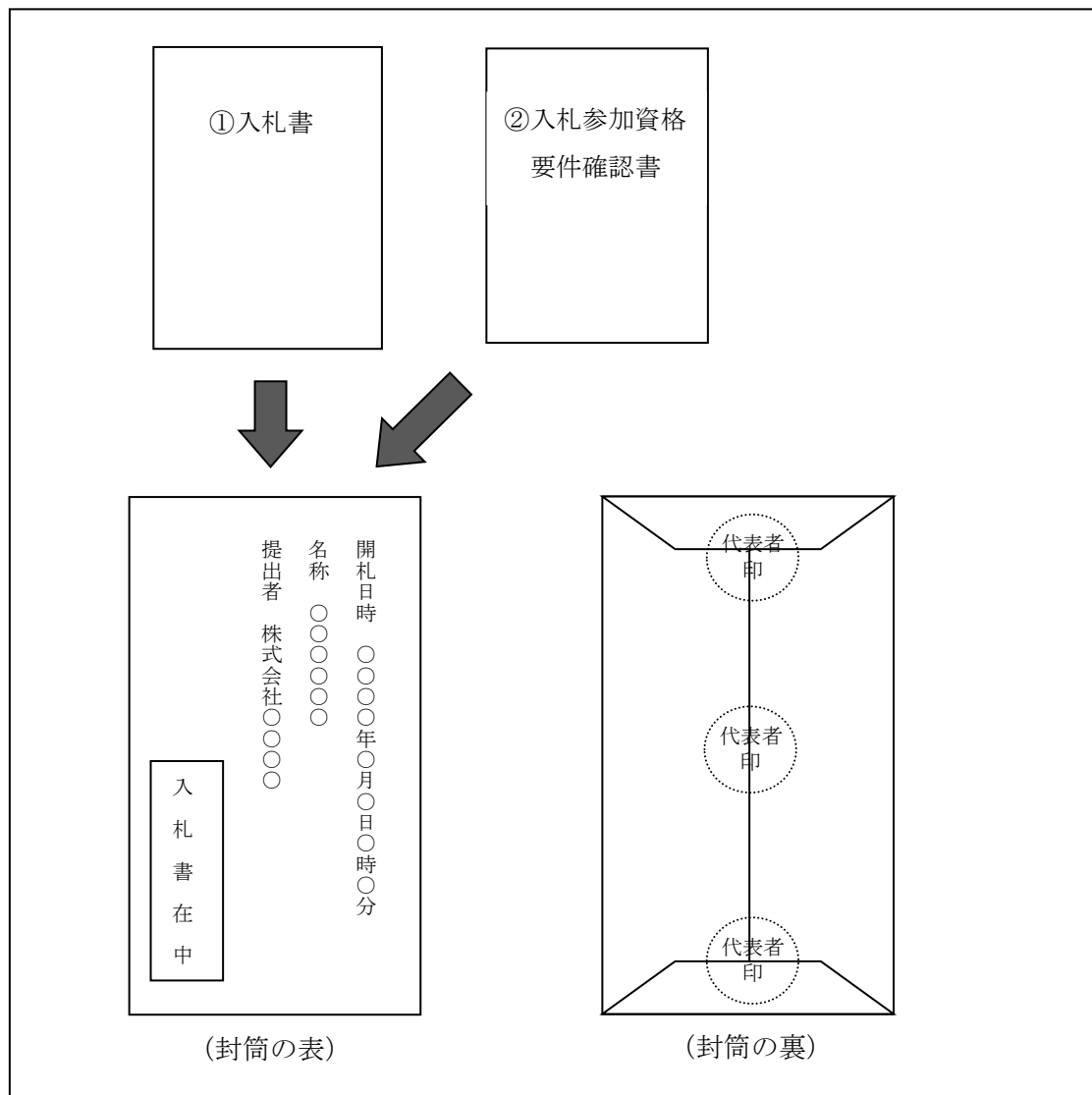
【封入するもの】

- ①入札書
- ②入札参加資格要件確認書

封筒の記載及び封印の方法は次の図を参照して行うこと。

1 入札書等の封入

(定型封筒の長形 3 号又は長形 4 号相当 (J I S 規格)、に入れてください。)



2 郵送時の封入

郵送する場合は「1 入札書等の封入」で入札書等を封入した封筒を、郵送用の封筒に封入し送付すること（次の図を参照）。

また、郵送する前に必ず教育総務課へ電話で連絡すること。郵送は、書留郵便により指定されている期限内までに到着するよう郵送すること。

【電話の連絡先】 福山市教育委員会管理部教育総務課 084-928-1238

