



成績照会書

私は、2026年度（令和8年度）に行われた、次の職員採用候補者試験の成績を照会します。

請求年月日	年 月 日
試験の区分	☐ 第1次試験 ☐ 第2次試験
受験職種	消防吏員
受験番号	A
名前	

請求要領

- 1 請求できる人 第1次試験または第2次試験における**不合格者**（不合格を確認した後請求してください。）

※受験者本人以外からの請求はできません。

- 2 受付期間 各試験の合格発表日から起算して1か月以内（当日消印有効）

3 請求方法

- (1) 成績照会書の太枠で囲まれた部分に必要事項を自書（該当する□にレ印を記入）してください。
- (2) 記入済みの成績照会書に、長形3号（12cm×23.5cm）の返信用封筒（郵便番号・住所・名前を明記し、110円切手を貼ったもの）を添えて、総務課に請求してください。
- （郵送で請求する場合は、請求用封筒の表左下に赤字で「成績照会書在中」と書き、封筒裏面に郵便番号、住所、名前を明記してください。）
- (3) 請求のあった日（郵送の場合は、消印の日付）から起算して1か月以内に、返信用の封筒により成績通知書を返送します。

4 注意事項

- (1) 持参、郵送のいずれの請求方法でも、返信用の封筒は必要です。（なお、成績照会書を提出後に住所を変更した場合は、必ず次の請求・問い合わせ先へ連絡してください。）
- (2) 照会の受付期間前や期間経過後の請求はできません。
- (3) **第1次試験または第2次試験における合格者は、請求できません。**

請求・問い合わせ先

福山地区消防組合消防局総務部総務課

〒720-0825 福山市沖野上町五丁目13番8号

TEL (084) 928-1191