

法人の証明書を申請する場合

税証明交付・閲覧等申請書

福山市長 様

申請書に押印があれば、委任状を省略することができます。

来 窓 口 に 来 た 人	住 所	福山市東桜町3番5号		
	(フリガナ) 名 前	フクヤマ タロウ 福山 太郎		
	生年月日	SOO年 〇月 〇日	電話番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇
ど な た の 証 明 が 必 要 で す か	住 所	☐ 窓口に来られた人と同じ		
	(フリガナ) 名 前	☐ 窓口に来られた人と同じ		
	生年月日	年 月 日	※法人の証明を申請する場合、法人印(会社名が確認できるもの)を押印すれば委任状の添付を省略できます。	

法人印

必要事項を記入

管理欄

所得
関係

【留意事項】

- ・ 申請書に押印する法人印は、印影で法人名が確認できるものを押印してください。(角印でも可。)
- ・ 法人の場合は生年月日を記載する必要はありません。

【必要な証明書の記入について】

資産
関係

〈資産関係の証明書を申請する場合〉

資産の指定がない場合はすべての資産について発行します。
指定がある場合は、資産の所在地番を記載してください。

納税
関係

〈納税証明書を申請する場合〉

年度と税目の指定をしてください。

なお、法人市民税の納税証明書を申請する場合は、事業年度もあわせて窓口職員へお伝えください。
ご協力よろしくお願いいたします。

他

- ☐ 法人市民税口座記載証明書
☐ 住宅用家屋証明書

提出
先等

- ☐ 金融機関 ☐ 年金 ☐ 扶養
☐ 奨学金 ☐ 申込・保証人
☐ 肝炎 ☐ 限度額認定・高額医療
☒ 法務局(売買・相続) ☐ 弁護士 ☐ 裁判所 ☐ その他 ()

可能な範囲で「提出先」または「使用目的」を記入してください。

証明書(医療機関用)取得について

私の世帯員は、私が福山市に対し、証明書（医療機関用）の取得を求めた場合、私の世帯員の市民税課税状況を確認されることに同意しています。

なお、代理申請の場合、上記の内容について本人に同意を得ています。

福山市处理欄

本人確認	☐ 運転免許証・運転経歴証明書	☐ 資格確認書	☐ 個人番号カード	☐ 在留カード
	☐ 障がい者手帳	☐ パスポート	☐ 年金手帳	☐ 休日・夜間等受診票
	☐ 補助者証	☐ 国家資格証(司法書士・土地家屋調査士・行政書士など)		
	☐ 本人確認調査票	☐ その他()		

受付者		作成者		交付者		点検者	
-----	--	-----	--	-----	--	-----	--

相 続 確 認	
------------------	--

証明番号	
------	--