

経営環境対応支援事業実績報告書兼請求書

		報告日		
福山市長 様				
経営環境対応支援事業補助金交付要綱第13条の規定により、実績を報告し、補助金の交付について請求します。なお補助金の交付については、補助確定額をもってなされることについて同意します。				
法人は本社・本店所在地、個人事業主は住民票の住所を記入してください。				
所在地	〒			
会社名・屋号				
代表者	役職(法人のみ) 名前			
補助対象経費		円 (税抜)	補助金額 (請求額)	円
補助事業実施場所	福山市			
補助事業着手年月日				
補助事業完了年月日				
補助事業の実施内容				
(実施した具体的な内容を記入してください。)				
補助事業による効果				
(実績及び達成状況が分かるよう、数値を示すなど具体的に記入してください。)				
今後の取組予定				
(今回の補助事業の成果を今後どのように活用し、次の取組につなげる予定か記入してください。)				
<添付書類> ☐ 1 収支決算書 ☐ 2 補助対象経費に関する領収書等の写し ☐ 3 補助対象事業の実施内容を確認できる資料(成果物、報告書、写真等) ☐ 4 その他市長が必要とする書類()				