

印刷見積仕様書

★本案件は、福山市内に本店を有する方のみご参加いただけます。★

次に掲げる物件について、**2026年10月6日(火)** までに見積書を資産活用課へ提出してください。
見積書提出用メールアドレス【chotatu@city.fukuyama.hiroshima.jp】

なお、見積書は番号ごとに分けてください。※見本は要求課に返却すること※

見積書は所定の様式で提出をお願いします。
見積金額は契約希望金額から消費税相当額を除いた額を記載してください。
本案件についての質問がある場合は、案件公開週の木曜日までに質問書を提出してください。回答の公表は金曜日を予定しています。
見積り合わせの結果については書面又は福山市ホームページにより公表しますので、落札された場合は、公表の日から原則5日以内に発注書を受領(契約締結)してください。
見積書を提出された場合は、福山市契約規則第3条に基づき、請書をもって契約書に代えること、又は第4条に基づき、見積書をもって契約書に代えることに同意していただいたものとします。なお、契約の履行については、地方自治法施行令、福山市契約規則及び福山市物品調達契約約款の定めるところとします。

※何番の見積書であるかを必ず見積書内に記載してください。手書き可。例)⑤ 例)No.5 例)番号:5

番号	要求課	負担行為番号	品名	品質規格その他	納品方法	数量呼称	納品場所	希望納期
1	廃棄物対策課	56397	し尿くみとり確認票・請求領収書印刷	仕様書のとおり	搬入	4,500冊	福山市役所本庁舎地下駐車場倉庫	2026年11月27日
2	市民課	57077	住民票・印鑑証明・戸籍等交付申請書	仕様書のとおり	搬入	77,500枚	仕様書のとおり	2026年12月18日

の見積書は、福山地区消防組合用の様式を使用してください。

No.1 仕 様 書

品 名 し尿くみとり確認票・請求領収書印刷

仕様及び数量 添付見本のようにカーボンつき3部複写、13組つづり
3部複写の3枚は、別紙1のとおり記載すること
全ページの右下を『2026.10 3×13×4,500』とすること
3部複写の2枚目、3枚目には切り離せるようミシン目を入れること
A6 インデアン 上質紙 45 白色（見本優先）
上部に穴を2箇所あけること。13組のひと綴りをホッチキスで綴じること
印字の色（表紙黒色、3部複写の1枚目緑色、2枚目朱色、3枚目黒色）
表紙の印刷及び3部複写部分については、次に指示するとおり
校正1回程度あり

<表紙の仕様>

表紙の一番上の の中に

朝日環境衛生(有)
電話 953-5567

を印刷したもの
300冊（1包）

(有)内海衛生社
電話 986-3400

を印刷したもの
300冊（1包）

(有)川崎商事
電話 951-0771

を印刷したもの
1500冊（5包）

(株)アースウイング
電話 987-0084

を印刷したもの
300冊（1包）

来山環衛工業(有)
電話 956-5671

を印刷したもの
600冊（2包）

(有)アイ・クリーン
電話 936-2202

を印刷したもの
300冊（1包）

(有)フジメンテナンス
電話 934-8853

を印刷したもの
600冊（2包）

(株)オガワエコノス
電話 0847-44-6361

を印刷したもの
600冊（2包）

合計 4,500冊（15包）

< 3部複写部分の仕様>
表紙に印刷の業者名に合わせ、

有限会社〇〇〇〇〇〇〇
登録番号 T12345678901234

の部分に次のとおり印刷。

朝日環境衛生有限会社 登録番号 T2240002039143	有限会社内海衛生社 登録番号 T4240002038515
有限会社川崎商事 登録番号 T7240002040096	株式会社会社アースウイング 登録番号 T9240002038353
来山環衛工業有限会社 登録番号 T6240002040188	
有限会社アイ・クリーン 登録番号 T9240002039062	
有限会社フジメンテナンス 登録番号 T9240002039673	
株式会社オガワエコノス 登録番号 T8240001034098	

その他

次のとおり300冊ずつ包装し、ラベルを横面に張ること

ラベルには「作成年度」「業者名」「冊数」を記載すること



納入期限

(1) 2026年(令和8年)11月27日(金)とする

(2) 不備が生じた場合における補正後の最終納入期限は2026年(令和8年)12月14日(月)とする。

なお、受注者は、当初納入期限までに検査に合格し得る品質の印刷物を納入するものとし、最終納入期限は不備発生時の補正等に係る期限とする。

検査及び補正

発注者は、受注者が納入した印刷物について検査を行う。

(1) 検査の結果、不備が確認された場合、受注者は発注者の指示により、刷り直しや再製本等、仕様書に適合させるために必要な措置を無償で実施しなければならない。

(2) 補正等に要する期間は受注者の責任とし、最終納入期限までに再納入しなければならない。

納品場所

福山市役所本庁舎(東桜町3番5号)地下駐車場倉庫

※搬入前に廃棄物対策課(928-1074)へ
連絡してください。

問い合わせ先
福山市廃棄物対策課
TEL: 084-928-1074
担当: 寺川

し尿くみとり 請求書
領収書

別紙 1

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個	ℓ		消費税率 %				
	C	個			うち消費税額				
加算料金		下水道・仮設							
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。					領収印				
備考 領収済・未収									

(お客さま用) 2026.10 3×13×4,500

し尿くみとり 集金票

し尿くみとり 確認票

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個	ℓ		消費税率 %				
	C	個			うち消費税額				
加算料金		下水道・仮設							
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。					領収印				
備考 領収済・未収									

(業者用) 2026.10 3×13×4,500

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個	ℓ		消費税率 %				
	C	個			うち消費税額				
加算料金		下水道・仮設							
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。					領収印				
備考 領収済・未収									

(市提出用) 2026.10 3×13×4,500

3部複写部分
1枚目が請求書領収書
2枚目が集金票
3枚目が確認票

し尿くみとり 請求書
し尿くみとり 領収書

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個							
	C	個							
特		消費税率 %							
加算料金			下水道・仮設		うち消費税額				
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。						領収印			
備考 領収済・未収									

(お客さま用) 2026.10 3×13×4,500

し尿くみとり 集金票

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個							
	C	個							
特		消費税率 %							
加算料金			下水道・仮設		うち消費税額				
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。						領収印			
備考 領収済・未収									

(業者用) 2026.10 3×13×4,500

※グレーの塗りつぶしがカーボン部分

し尿くみとり 確認票

住所									
福山市町									
名前様									
くみとりが完了したので 次のとおり請求します。 有限会社〇〇〇〇〇〇〇 登録番号 T 12345678901234									
人頭制			従量制		金額				
人 カ月分	基本料	便槽	一般家庭	事業所等	税込金額	千	百	十	円
	A	2個	くみとり量						
	B	3個							
	C	個							
特		消費税率 %							
加算料金			下水道・仮設		うち消費税額				
くみとり年月日 年 月 日									
上記のとおり領収しました。						領収印			
備考 領収済・未収									

(市提出用) 2026.10 3×13×4,500

No.2 仕 様 書

1 品 名

住民票・印鑑証明・戸籍等交付申請書

2 品質規格その他

サイズ A4（両面印刷）

紙質 再生紙55k

色数 表面 カラー（見本のとおり）

裏面 黒1色

原稿 完全原稿、データ渡し

3 注意事項

（1）両面印刷で透けないこと。

※指定の紙質で透けるようであれば別途相談すること。

（2）要校正（1回以上、校正には2日間を要すること）

※表面カラーの濃度や印字の鮮明さを確認します。

（3）500枚単位で分け、2, 500枚単位で段ボール梱包し納品すること。

（4）納品場所別に指示数量を納品すること。

4 数 量

77, 500枚

5 納品場所・納品方法

納品場所

名 称	住 所	電話番号	担当	数量(枚)
市民部市民課	福山市東桜町3番5号 本庁舎1階	084-928-1059	木村 ^知	40,000
東部市民サービス課	福山市伊勢丘六丁目6番1号 2階会議室	084-940-2570	岡田	12,500
神辺市民サービス課	福山市神辺町大字川北1151番地1	084-962-5010	千葉	25,000

納品方法 搬入

※納品場所及び納品方法の詳細については、各納品場所へ事前に確認すること。

6 納品期限

2026年（令和8年）12月18日（金曜日）

※納品時間については、各納品場所へ事前に確認すること。

住民票・印鑑証明・戸籍等交付申請書

福山市長 様

あなたの	住所	福山市		
	フリガナ		電話番号	— —
	名前		生年月日	西暦 / 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

*必要な証明書の欄を記入してください。 *窓口に来られた方の本人確認ができる書類の提示をお願いします。

住民票の写し等	どなたのものが	住所	☐ あなたと同じ	何が必要ですか	全員		一部	
	フリガナ		☐ 住民票		通	通		
	名前	☐ あなたと同じ	☐ 住民票記載事項証明書		通	通		
	関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯 () ☐ 代理人 ☐ その他 ()	☐ 除票			通		
	使用目的	☐ 免許取得・変更(名前・住所・本籍) ☐ 車(登録・廃車) ☐ 入居 ☐ 年金 ☐ 扶養 ☐ 融資 ☐ 就職 ☐ 相続 ☐ 登記 ☐ ビザ申請 ☐ その他(具体的に記入してください)	☐ 労基法111条 代用証明			通		
					☐ その他 ()		通	
					☐ すべて省略			
					*必要な項目に ✓ をつけてください。			
					☐ 世帯主・続柄 ☐ 国籍・地域			
					☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在留資格等			
					☐ マイナンバー ☐ 在留カード等の番号			
					☐ その他 ()			

印鑑登録証明書	あなた	登録番号	—	通	*印鑑登録証を添えて申請してください。		
	どなたのものが	登録番号	—	通	—		
	住所	☐ あなたと同じ	☐ あなたと同じ				
	名前		年 月 日 生		年 月 日 生		

戸籍・附票等	どなたのものが	本籍		戸籍等	全部(謄本)		個人(抄本)	
	フリガナ		☐ 戸籍		通	通		
	筆頭者		☐ 除籍		通	通		
	フリガナ		☐ 改製原戸籍 ()		通	通		
	名前	☐ あなたと同じ	☐ 戸籍電子証明書			通		
	関係	☐ 本人 ☐ 夫妻 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ その他 ()	☐ 除籍電子証明書			通		
	使用目的	☐ パスポート ☐ 年金 ☐ 登記 ☐ 免許・資格(取得・変更) ☐ 戸籍届出 (届) ☐ 相続(被相続人:) ☐ その他(具体的に記入してください)	☐ 改製原電子証明書 ()			通		
			☐ 戸籍(除籍)記載事項証明書			通		
			()から()まで ()の記載があるもの					
			☐ 受理証明書			通		
		☐ 届書写し(情報内容 / 記載事項)		通				
		(年 月 日)届出 【 】 届						
		☐ 戸籍の附票	全部(謄本)	個人(抄本)				
			通	通				
		*必要な項目に ✓ をつけて内容を記入してください。						
		☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録地(登録者のみ)						
		()の住所の記載						
		☐ 身分証明書		通				
		☐ その他 ()		通				

受付	本人確認等				備考				作成				点検		交付番号	
	個力・免許・旅券・在力・身障・保険・年金 学生・診察・C力・()・本人確認票				委任状・疎明資料・その他()											
種別	住民 300	記載 300	労基 —	印鑑 300	戸籍 450	除・改 750	戸電 400	除電 700	附票 300	受理 350	届写 350	身分 300	732 300			合計
管内	有料															件
	無料															件
広域	有料															件
	無料															件

本 籍		証 明 書			
筆 頭 者	必要な人 など				
☐ 申請書のとおり		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
☐ 申請書のとおり		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
☐ 申請書のとおり		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
		☐ 戸籍	☐ 戸電	謄本	通
		☐ 除籍	☐ 除電		
		☐ 改製	☐ 改電	抄本	通
		☐ 附票			
		☐ 告知			
☐ 通知					
住 所 必要な人		証 明 書			
福山市		☐ 世・続			
		☐ 本・筆・外			
		☐ 住民	全員	通	
					☐ 除票
					☐ 改製
☐ 記載	一部	通			
		作成			
		点検			

※広域交付の場合

- ☐ 1号書類のみに限る
☐ 本人等請求に限る
☐ 謄本のみ