2026年度（令和8年度）
福山市職員採用候補者試験案内
（ 職 務 経 験 者 ）
（2026年（令和8年）10月21日）

【募集職種】　　事務職

福 山 市

◇申込受付期間　　**10月22日（木） ～ 11月4日（水）**

※ 申込方法は、電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。

1 職種、採用予定人数及び職務の概要

採用予定人数	職 務 の 概 要
5人程度	市長部局、教育委員会、上下水道局、市民病院等において、一般行政事務（議会、総務・企画、税務、農林水産、商工、土木、民生、衛生、教育、病院、上下水道部門等の業務）に従事します。

（注1） 受験申込みは、今回実施する福山市職員採用候補者試験（2026年（令和8年）10月21日公告分）及び広島県市町合同職員採用試験（土木職）のうち1職種に限ります。受付後に職種の変更はできません。

（注2） 2026年（令和8年）7月23日付けで募集した採用試験を受験した人で今回申込みをする人は、申込みの際に必ず人事課（084-928-1009）までご連絡ください（手続が必要になる場合があります。）。ただし、同採用試験の第1次試験の結果が不合格だった人は連絡不要です。

（注3） 採用時の配属については、これまでの実務経験を活かせる部門を基本としますが、一人一人の能力、適性等に応じて、適時、人事異動を行います。

2 求める能力

求 め る 能 力
民間企業等で培った企画立案、広報又はマーケティング等に関する能力

3 福山市が求める人材

（1） 情勢の変化に対応し、多様な行政課題に果敢に挑戦する人材

ア 状況の変化に気を配り、新たな行政課題を発見できる人

イ デジタル化への対応や時代をリードする政策を勇気をもって実行できる人

（2） 業務を正しく執行し、市民の負託に応えられる人材

法令等を深く理解し、福山市職員としての誇りと規律を持って業務を遂行できる人

4 受験資格

年 齢 及 び 資 格 ・ 免 許 等
1981年（昭和56年）4月2日から1997年（平成9年）4月1日までに生まれた人で、民間企業等において、直近10年（2016年（平成28年）10月1日から2026年（令和8年）9月30日まで）中、7年以上の実務経験を有する人

（1） 学歴は問いません。

（2） 地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、受験できません。

ア 禁錮又は拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

イ 福山市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（3） 国籍は問いませんが、日本国籍を有しない人については、「永住者」又は「特別永住者」に限り受験できます。

※ 採用決定後、「永住者」又は「特別永住者」であることが分かる書類を提出していただきます。

※ 外国籍の職員の配置や昇任は、「日本国籍を有しない者は公権力の行使又は公の意思の形成への参画に携わる職には就くことができない。」という公務員の基本原則に基づき行います。

（4） 実務経験には、会社員・自営業者・公務員等として**2年以上継続して就業していた期間が該当します。**ただし、週当たりの勤務時間が、当該事業所等におけるフルタイムの正規社員等の週当たりの勤務時間の4分の3以上のもの又は平均30時間以上のものに限ります。

（5） 実務経験が複数ある場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの実務経験に限ります。

（6） 現在、福山市において同じ職種（事務職であれば主事等）で就労中の人（会計年度任用職員を除く。）は受験できません。

（7） 休職・休業等により1か月以上勤務しなかった期間（産前産後休業を除く。）は実務経験から除きます。

（8） 独立行政法人国際協力機構（JICA）が実施する国際貢献活動（青年海外協力隊等）に従事していた期間は通算することができます。

（9） 在職期間に1か月未満の端数がある場合は、実務経験から除きます。

（10） 実務経験年数の確認のため、**最終合格後に職歴証明書等を提出していただきます。**なお、職歴が確認できなかった場合や実務経験年数等、申込内容等が正しくないことが判明した場合には、合格及び採用を取り消します。

5 試験日程、方法及び内容等

（1） 試験の方法及び内容

区　　分	第1次試験		第2次試験（※2）
試　験　日	11月14日（土）～11月26日（木） において各受験者が選択する日時	11月28日（土） （※1）	12月20日（日）
試　験　内　容	SPI3	集団面接	個人面接、経験論文
試　験　会　場	全国に設置されているテストセンター （オンライン会場（自宅等）含む。） ※　性格検査は事前に自宅等で受験する必要があります。	福山市役所本庁舎 （福山市東桜町3番5号）	

（※1） 受付時間について

11月28日（土）の受付時間は、申込状況によって決定し、第1次試験受験案内でお知らせします。

（※2） 試験日程について

第2次試験の日時等の詳細は「第1次試験合格通知書」により、第1次試験合格者に通知します。

具体的な内容		
集団面接	数人のグループ単位での口述試験です。	
個人面接	個人ごとの口述試験です。	
SPI3（※）	基礎能力検査	職務遂行に必要な総合的な基礎能力（文章等の理解力、数的情報の処理力及び論理的思考力等）について、大学卒業程度の検査です。（約35分）
	性格検査	職務や組織への適性及び性格特徴等を把握する検査です。（約30分）
経験論文	これまでの職務経験の内容等についての筆記試験です。 （1，200字程度、90分）	

（※） SPI3の受験について

- 11月13日（金）に送信する「第1次試験受験案内」を確認してください。所定の期間内で希望する日時に全国に設置されているテストセンター（オンライン会場（自宅等）含む。）の事前申込みが必要です。会場は混み合うことが予想されますので、早めに受験日を予約してください。
- 受験者の責めにより、所定の期間内に受験できなかった場合や受験していない試験項目がある場合は、受験辞退とみなします。試験期間の延長及び変更は行いません。
- 受験に必要な物品（パソコン端末、インターネット環境（通信料含む。）等）については、受験者自身で用意してください。

（2） 第1次試験の流れ

詳細は「第1次試験受験案内」で確認してください。

「第1次試験受験案内」を受信

11月13日（金）に電子申請システムを通じて第1次試験受験案内を送付します。11月16日（月）15時までに届かない場合は、人事課へ問い合わせてください。

↓

SPI3

テストセンターの会場（リアル会場又はオンライン会場（自宅等））を仮予約

「基礎能力検査」を受験するため、日時・場所を予約してください。
※ 自宅等から専用のシステムを通じて受験するオンライン会場での受験も選択可能です。
※ リアル会場、オンライン会場どちらも混み合うことが予想されますので、早めに受験日を予約してください。

↓

「性格検査」を受験

自宅等で性格検査を受験してください。性格検査の受験が完了すると、テストセンターでの「基礎能力検査」の受験予約が確定します。
※ タブレット端末及びスマートフォンでも受験できます。

↓

「基礎能力検査」を受験

予約した日時・場所で受験してください。
※ タブレット端末及びスマートフォンでは受験できません。

SPIテストセンターヘルプデスク
T E L：0570-081818
受付時間 ： 9時～18時（土日祝日を含む。）
※ テストセンターに関する問合せは、福山市では回答できません。

（※） 注意事項

- テストセンターの受験におけるトラブルについて、福山市は一切責任を負いません。
- 受験者の責めによる通信機器のトラブル等で受験の中断等があっても、試験期間の延長及び変更は行いません。
- 受験中の不正が判明した場合は、全ての検査の成績を無効とします。

（3） 合格発表

福山市ホームページ（https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/）に合格者の受験番号を掲載します。電話やメール等での合否の問合せにはお答えできません。

区分	日時	備考
第1次試験　合格発表	12月14日（月） 午後3時（予定）	合格発表日以後、第1次試験合格者にのみ、結果を電子申請システムから通知します。
第2次試験　合格発表	1月下旬	合格発表日以後、第2次試験受験者全員に、結果を電子申請システムから通知します。

（4） 提出書類

生年月日が分かるものの写し（例：自動車運転免許証の写し等）を**個人面接試験日**に提出してください。

6 試験案内を直接受け取るには

次の配布場所で直接受け取ることができます。

福山市総務局総務部人事課（市役所本庁舎3階）、教育委員会管理部教育総務課（市役所本庁舎13階）、総合案内（市役所本庁舎1階）、松永・北部・東部・神辺・鞆・沼隈・内海・芦田・加茂・新市の各支所、上下水道局本局本館1階窓口、市民病院総合案内（西館1階）

※ 閉庁時は、市役所本庁舎西口警備員室（市役所本庁舎1階）でお渡しします。

7 申込方法

※ 申込方法は電子申請に限ります。持参や郵送では受け付けません。

（1） 電子申請について

ア 「福山市電子申請システム」にアクセスし、手順に従って申込みを行ってください。

電子申請システムの利用は、福山市LINE公式アカウントからアクセス（以下「LINE 連携」という。）又は次のURL（https://apply.e-tumo.jp/city-fukuyama-hiroshima-u/offer/offerList_initDisplay.action）に直接アクセスしてメールアドレスを入力してください（以下「メールアドレス入力」という。）。

LINE連携	メールアドレス入力

いずれかの二次元コードから申込みを行ってください。

＜LINE連携方法＞

①LINE の二次元コードを読み込み、福山市 LINE 公式アカウントを**友だち登録する。**

②トーク画面のメニューで「申請・窓口混雑状況」をタップし、「その他の申請（電子申請サービスへ）」をタップする。

③認証画面の注意事項を確認の上、「許可する」をタップする。

④福山市電子申請システムに移りますので、申請手続を行ってください。

LINE連携の場合はIDやパスワードの入力が不要になり、通知もLINEトーク画面で受け取ることができます。**福山市LINE公式アカウントを友だち登録していない場合は通知が届きませんので、御注意ください。**

電子申請システムの申込期間は**10月22日（木）から11月4日（水）まで**です。

申込期間中は24時間いつでも申し込むことができますが、システム管理等のため一時的に使用できない場合や、申込期限の直前はサーバーが混み合うおそれがあります。また、受験に必要な情報を入力するため、手続には時間がかかりますので、余裕を持って手続をしてください。

イ 電子申請システムでの申込みが完了すると、**LINE連携の場合は自動でLINEメッセージが、メールアドレス入力の場合は自動で「申込完了メール」が送信されます。**

（※ 11月4日（水）23時59分までに完了させてください。時間を過ぎると申込みができません。）

ウ 申込内容に不備がないことが確認できましたら、**後日、人事課から「受理通知」のLINEメッセージ又はメールを送信します。**

エ 11月13日（金）頃に電子申請システムを通じて、第1次試験受験案内を送付します。11月16日（月）15時までに届かない場合は、人事課へ問い合わせてください。

※ 詳細な手続方法は、福山市電子申請システム内に掲載します。

※ 申込内容は、審査の対象となります。

（2） 電子申請時に必要となるもの

- **写真データ（必須）**

申込前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの**（サイズが縦横比4：3のものに限る。）**

※ 添付可能なファイルサイズは、20MBまでです。

（3） 受験上の配慮について

車椅子の使用等、受験上の配慮が必要な場合は、申込時にチェックをしてください。後日、内容等をお聞きする場合があります。

8 採用

（1） 最終合格者は、職種ごとに福山市職員採用候補者名簿に登載され、この名簿に基づき、任命権者が採用者を決定します。

（2） 採用は、原則として2027年（令和9年）4月1日以降となります（採用日は、別途通知します。）。

（3） 受験資格がないこと又は申込内容に虚偽の事項があることが判明した場合は、合格及び採用を取り消します。

9 給与等

福山市一般職員の給与に関する条例等の規定により支給します。

採用時の初任給については、大学卒（修業年限4年）の初任給247，104円（地域手当9，504円を含む）（2026年（令和8年）4月1日現在）を基準に、**職種、採用者の学歴や経験年数に応じて決定します。**

このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当をそれぞれの条件によって支給します。

（採用されるまでに給与関係の条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところによります。）

≪参考≫ 福山市職員の平均給与（2025年度 一般行政職）

平均年齢	平均給料月額	平均諸手当月額	平均給与月額
41．3歳	331，600円	73，508円	405，108円

10 試験成績の開示

（1） 第1次試験又は第2次試験の不合格者で、希望者に対して試験成績を開示します。ただし、試験成績の開示を請求することができるのは、受験した本人に限ります。

（2） 開示内容は、第1次試験及び第2次試験のいずれも総合順位、受験者数、合格者数、総合得点及び合格最低総合得点です。ただし、受験者が1人の場合は、総合得点のみの開示となります。

（3） 「成績照会書」に記載している請求要領をよく読んで請求してください。

（4） それぞれの試験の合格発表日前又は成績照会受付期間終了後の請求はできません。

11 その他

（1） 試験当日は、第1次試験受験案内又は第1次試験合格通知書で指定する持参物をお持ちください。待機時間が長くなる場合がありますので単行本等の持参は認めます（ただし、雑誌類・新聞等は不可）。

（2） 第1次試験及び第2次試験のそれぞれにおいて、指定された日時及び場所で、全ての科目を受験した方を受験者とします。1科目でも受験しなかった方は欠席者とします。

（3） 試験会場のゴミ箱は使用できません。ゴミは各自で持ち帰ってください。

（4） この試験のために提出された書類等は、お返ししません。

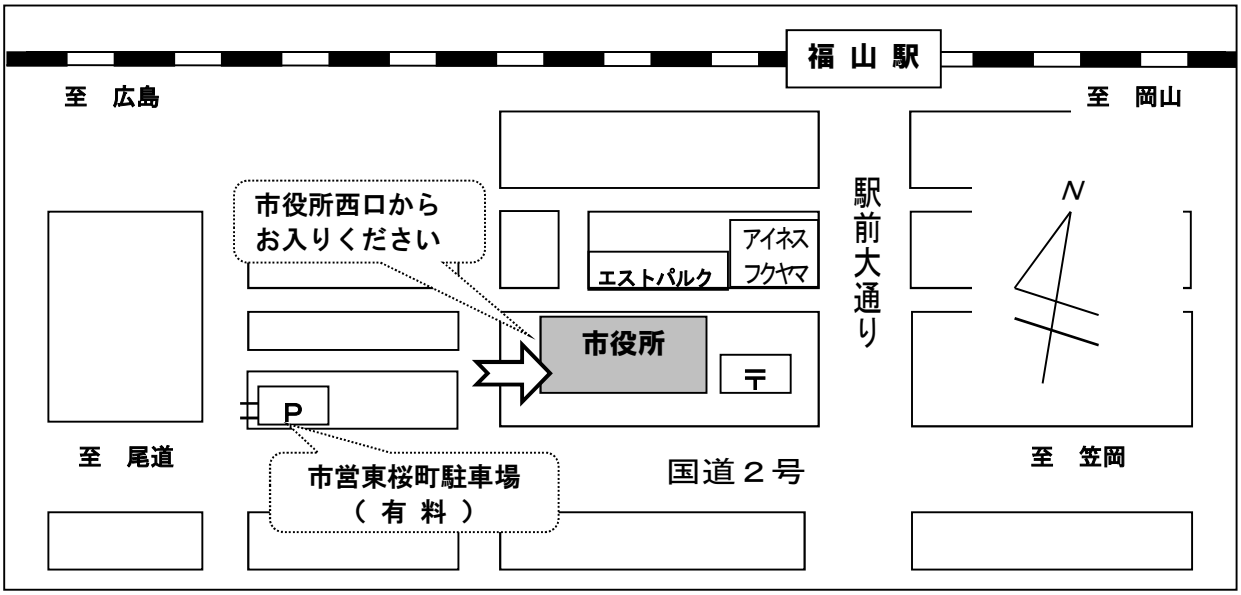
（5） 自然災害等により試験会場の変更、開始時間の繰下げ等が発生した場合は、福山市のホームページ（https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/）の「受験者へのお知らせ」でお知らせします。

「受験者へのお知らせ」はこちらからアクセスすることができます。

試験会場案内

〇市役所本庁舎へのアクセス

JR福山駅から南へ徒歩約10分



※　試験当日は閉庁日のため、庁舎西口からお入りください。**受験者用駐車場はありません。**

求職者等に対するハラスメント防止について

本市では、労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律等の一部を改正する法律（令和7年法律第63号）に基づき、求職者の皆様が安心して求職活動を行えるよう、公正な採用試験の実施とハラスメントの防止に努めています。詳細は、福山市のホームページ（https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/soshiki/jinji/412802.html）を御確認ください。

申込み・問合せ先

福山市総務局総務部人事課
〒720-8501　福山市東桜町3番5号
TEL（084）928-1009（直通）
福山市ホームページアドレス
https://www.city.fukuyama.hiroshima.jp/site/saiyou/

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	

受験職種	
受験番号	

2026年度（令和8年度）福山市職員採用候補者試験申込書

写真	フリガナ			
	名前			
	生年月日	2027年（令和9年）4月1日で満　　歳		
	現住所			
		連絡先１		連絡先２
		メールアドレス		
	帰省先等 緊急連絡先			
		電話		

	学校名	学部・学科名	在学期間	修学区分
学歴			から まで	
			から まで	
			から まで	
			から まで	
			から まで	
	最終学歴での専攻分野 （ゼミなど）			

	資格・免許等の名称	取得（見込み）年月	取得（見込み）
資格・免許等			
備考欄			

受験上の配慮	
私は、試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書の記載事項に相違なく、また、地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当していないことを誓います。	

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	

受験職種	
受験番号	
名前	

2026年度（令和8年度）福山市職員採用候補者試験職務経歴報告書

職務経歴等					
現在・直近	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
一つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
二つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
三つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	

受験職種	
受験番号	
名前	

2026年度（令和8年度）福山市職員採用候補者試験職務経歴報告書

四つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
五つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
六つ前	勤務先			所在地	
	部署・役職			在職期間（西暦）	から まで
	雇用形態	□ 正規 □ 正規以外	週勤務時間	□ フルタイムの正規社員等の４分の３以上 □ 週30時間以上	
	休職・休業	□ 有 □ 無	休職・休業期間（西暦）		から まで
	職務内容				
	主な成果・実績				
備考					

電子申請で作成する申込書のイメージ

受付年月日	

受験職種	
受験番号	
名前	

2026年度（令和8年度）福山市職員採用候補者試験エントリーシート

福山市を志望する理由を記入してください。（1,000字以内）
これまでの職務経験において得られた能力や成果を福山市の行政にどのように活かしたいか、記入してください。（1,000字以内）

成 績 照 会 書

私は、２０２６年度（令和８年度）に行われた、次の職員採用候補者試験の成績を照会します。

請求年月日	年　　月　　日
試験の区分	□第１次試験　　□第２次試験
受験職種	【職務経験者】 □　事務職
受験番号	
名　　前	

請　求　要　領

１　**請求できる人**　　第１次試験又は第２次試験における**不合格者**（不合格を確認した後請求してください。）
※　受験者本人以外からの請求はできません。

２　**受付期間**　　各試験の合格発表日から起算して１か月間（当日消印有効）

３　**請求方法**

（１）　成績照会書の**太枠**で囲まれた部分に必要事項を**自書**（該当する□にレ印を記入）してください。

（２）　記入済みの成績照会書に、**長形３号（12cm×23.5cm）の返信用封筒**（**郵便番号・住所・名前を明記し、１１０円切手を貼ったもの**）を添えて、人事課に請求してください（郵送で請求する場合は、請求用封筒の表左下に赤字で「成績照会書在中」と書き、封筒裏面に郵便番号、住所、名前を明記してください。）。

（３）　請求のあった日(郵送の場合は、消印の日付)から起算して１か月以内に、返信用の封筒により成績通知書を返送します。

４　**注意事項**

（１）　持参、郵送のいずれの請求方法でも、返信用の封筒は必要です（なお、成績照会書を提出後に住所を変更した場合は、必ず次の請求・問合せ先へ連絡してください。）。

（２）　照会の受付期間前や期間経過後の請求はできません。

（３）　**第１次試験又は第２次試験における合格者は、請求できません。**

請求・問合せ先
福山市総務局総務部人事課
〒720－8501　福山市東桜町３番５号
TEL（０８４）９２８－１００９