

福山市まちづくり人財バンク ニーズ登録申込書（記入例2）

年 月 日

福山市長 様

福山市まちづくり人財バンク設置要綱の内容を了承し、次のとおり申し込みます。

フリガナ 団体名	フリガナ ----- 〇〇学区まちづくり推進委員会		まちサポ 登録団体 番号	—
フリガナ 代表者名	フリガナ ----- 会長 △△ △△	フリガナ 担当者名	フリガナ ----- 〇〇 〇〇	
連絡先情報 (まちサポ登録 団体は記入不要)	〒 720-0000 広島県福山市□□町〇番〇〇号（□□公民館内）			
	電話番号 084-928-0000			
	メールアドレス@city.xxxx.ne.jp			

団体のニーズ情報

運営・活動に 関する悩み	<p>記念誌を作成しようと広報部会で動き始めたが、記事の編集やページデザインに詳しい者がおらず、作業が停滞している状況である。</p> <p>これまでのやり方にとらわれず、デザイン性があり、幅広い年代の人が読みやすいものにしたいと思っている。</p>			
支援を求める 内容・成果物	<p>広報会議にアドバイザーとして同席してもらい、文章や写真のレイアウトや記事編集について、助言してほしい。</p> <p>成果物：記念誌作成までの支援</p>			
目標時期	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日まで			
協働活動に関 するその他の 事項	負担できる費用	<input checked="" type="checkbox"/> 活動経費 <input type="checkbox"/> 交通費 <input type="checkbox"/> その他（)		
	保険	<input type="checkbox"/> 団体による加入有 <input checked="" type="checkbox"/> 団体による加入無		
	その他			

登録同意書

- ・登録された全ての団体を支援できるとは限りません。
- ・協働活動を通じて知り得た個人情報や重要情報(ノウハウ, 技術上の秘密等)の保護に十分に配慮します。
- ・協働活動の成果として完成したもの(成果物)に関する権利は, 原則として支援先団体に帰属するものとします。
- ・納品後の成果物の管理・運用等に関する責任は, 全て支援先団体にあるものとします。

(団体代表者 署名) ○ ○ ○ ○ _____

【まちサポ記入欄】

	受付	面談	登録	通知	公開	
					窓口	ホームページ
日付						
対応者						

登録番号	
------	--

【受付】

--