

「福山市まちづくり人財バンク ニーズ登録申込書」の記入要領

- 団体名・・・フリガナを必ず記入してください。
- まちサポ登録番号・・・まちサポ登録団体の場合、登録決定の通知やホームページなどに表示されている登録番号を記入してください。
- 代表者名・・・フリガナを必ず記入してください。
- 担当者名・・・フリガナを必ず記入してください。
- ※住所・・・郵便番号、建物名、部屋番号なども忘れずに記入してください。
- ※電話番号・・・日中に担当者（または代表者）と連絡が取れる電話番号を記入してください（携帯番号可）。
- ※メールアドレス・・・添付ファイルの送受信ができるアドレスを記入してください。
※の項目は、まちサポ登録団体の場合、記入不要です。

- 運営・活動に関する悩み
 - ・・・団体の問題点や課題、または専門的な観点から検討したい対策や計画など、団体が抱えている悩みを具体的に記入してください。

- 支援を求める内容・成果物
 - ・・・人財に期待する役割や活動内容、特に団体の課題解決に必要な制作物や資料づくりなど、具体的な成果物を記入してください。

- 目標時期・・・支援を求める内容・成果物を達成したい目標時期を記入してください。（マッチングテーブルで人財と調整します。）

- 負担できる費用・・・協働活動の実施に当たり、団体で負担できる費用を記入してください（複数回答可）。

- 保険・・・協働活動における支援人財を含む参加者等の安全・安心を担保する保険への加入の有無を記入してください。（加入の予定有りの場合も「団体による加入有」に☑を付けてください。）

- その他・・・費用・保険以外で、協働活動の実施に当たり、人財との調整等が必要と思われる事項があれば記入してください。

- 登録同意書・・・記入した内容を確認し、登録同意書の内容を了承したら、署名欄に署名をしてください。