**「福山市まちづくり人財バンク ニーズ登録申込書」の記入要領**

□団体名・・・フリガナを必ず記入してください。

□まちサポ登録番号・・・まちサポ登録団体の場合，登録決定の通知やホームページなどに表示されている登録番号を記入してください。

□代表者名・・フリガナを必ず記入してください。

□担当者名・・フリガナを必ず記入してください。

□※住所・・・・郵便番号，建物名，部屋番号なども忘れずに記入してください。

□※電話番号・・日中に担当者（または代表者）と連絡が取れる電話番号を記入してください（携帯番号可）。

□※メールアドレス・・・添付ファイルの送受信ができるアドレスを記入してください。

※の項目は，まちサポ登録団体の場合，記入不要です。

□運営・活動に関する悩み

・・・団体の問題点や課題，または専門的な観点から検討したい対策や計画など，団体が抱えている悩みを具体的に記入してください。

□支援を求める内容・成果物

　　　　　・・・人財に期待する役割や活動内容，特に団体の課題解決に必要な制作物や資料づくりなど，具体的な成果物を記入してください。

□目標時期・・・支援を求める内容・成果物を達成したい目標時期を記入してください。

（マッチングテーブルで人財と調整します。）

□負担できる費用・・・協働活動の実施に当たり，団体で負担できる費用を記入してください（複数回答可）。

□保険・・・・・協働活動における支援人財を含む参加者等の安全・安心を担保する保険への加入の有無を記入してください。（加入の予定有りの場合も「団体による加入有」に☑を付けてください。）

□その他・・・・費用・保険以外で，協働活動の実施に当たり，人財との調整等が必要と思われる事項があれば記入してください。

□登録同意書・・記入した内容を確認し，登録同意書の内容を了承したら，署名欄に署名をしてください。