事業計画書

１．【現事業所の概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 本社 |  |
| 名称 |  | 電話番号 |  |
| 所在地 |  | 代表者 |  |
| 設立年月日 |  | 資本金 | 万円 | 従業員 | 人 |
| 業種及び事業概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 市内事業所 | ※市内にある全ての事業所について記載のこと。 |
| 建物延床面積 | ㎡ | 常時使用従業員※１ | 人 |

※１従業員名簿を添付すること。

２．【新・増設事業所の概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 新設又は増設の別 |  | 既存事業所の延床面積 ※２ | ㎡ |
| 名称 |  | 土地面積 | ㎡ |
| 所在地 |  | 建物延床面積 | ㎡ |
| 事業内容※３ |  |
| 投下固定資産総額 | 千円 | 実施期間 | 着手 | 　　　　年　　月　　日 |
| 従業員数（パートを除く。） | 人 | 完了 | 　　　　年　　月　　日 |
| 上記の内，新規採用予定者数 | 人 | 操業開始予定日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 専門的技能者の人数 | 人 |  |  |
| 上記の内,新規採用予定者数 | 人 |  |  |

※２増設の場合のみ記入。既存事業所に係る固定資産税・都市計画税課税証明書の写しを添付すること。

※３試験研究の内容について詳しく記入すること。

３．【本申請に係る担当】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当部署 |  |
| 役職・名前 |  |
| 電話番号 |  | E-mail |  |

※本件に関する担当者（質疑応答のできる人）を記載のこと。

４．【事業費内訳】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地 | 所　　在 | 地目 | 地　積(㎡) | 取得年月日 | 金額（千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 建物 | 構　　造 | 区分 | 建築面積(㎡) | 延床面積(㎡) | 金額（千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 償却資産 | 名称・規模・能力 | 単価（千円） | 数量 | 金額（千円） |
|  | 建物附属設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 構築物 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 機械装置その他 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合計（投下固定資産総額） |  |

⑴　土地については、申請日２年以前の取得のものについては該当しない。

⑵　住宅併用事業所についての土地取得費，建設費は，延床面積で按分し事業用部分を記入すること。

⑶　区分欄には，取得又は賃借の別を記入すること。建物が賃借の場合，金額欄には，敷金，権利金，家賃等は除いて記入すること。

⑷　償却資産については，固定資産台帳に記載するものを記入すること。

⑸　土地，建物については契約書及び見積書の写しを，償却資産については見積書の写しを添付すること。

５．【労働者の雇入れに関する計画】

|  |  |
| --- | --- |
| 操業開始に伴う予定従業員数 | 充足方法 |
| 区分 | 所要人員 | 配置転換等による内部充足 | 新規採用予定 | 採用完了年月 |
| 市内事業所からの異動 | 市外事業所からの異動 |
| 専門的技能者 | 人 | 人 | 人 | 人 | 年　　月 |
| その他の者 | 人 | 人 | 人 | 人 | 年　　月 |
| 合　計 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |

６．【事業実施工程表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月項目 | 工事の日程 | 備考 |
|  年 月 |  年 月 |  年 月 |  年 月 |  年 月 |  年 月 |  年 月 |  年 月 |
| 造成工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建 物 等建設工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置設置工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業所が賃貸の場合，賃貸借契約の締結時期と入居時期を記載すること。

※別様式での提出可

７．【他の補助金等の利用状況】

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の名称及び申請先 | 交付予定額（千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |

８．【事業所の組織及び事業内容の概要】

⑴　現状の組織図及び新・増設事業所の位置付け

|  |
| --- |
| （現　　　行） |
| （事業所設置後） |

※組織図には，全社的な組織を記載するとともに，それぞれの部署の所在が分かるように記載すること。

※所属人数を記入のこと。また，その内新規採用予定者数は（　）で記入のこと。

⑵　新設事業所における専門的技能者の一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 名　　前 | 所属部署 | 経験年数 | 資　格　等 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |