事業計画書

１．【現事業所の概要】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本社 | |  | | | | | |
| 名称 |  | | | | 電話番号 |  | |
| 所在地 |  | | | | 代表者 |  | |
| 設立年月日 |  | | 資本金 | 万円 | | 従業員 | 人 |
| 業種及び  事業概要 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 市内事業所 | | ※市内にある全ての事業所について記載のこと。 | | |
| 建物延床面積 | ㎡ | | 常時使用従業員※１ | 人 |

※１従業員名簿を添付すること。

２．【新・増設事業所の概要】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 新設又は増設の別 | |  | | 既存事業所の延床面積 ※２ | | | ㎡ |
| 名称 |  | | | | 土地面積 | | ㎡ |
| 所在地 |  | | | | 建物延床面積 | | ㎡ |
| 事業内容  ※３ |  | | | | | | |
| 事業所賃借料（月額） | | | 千円 | | 実施期間 | 着手 | 年　　月　　日 |
| 通信回線使用料（月額） | | | 千円 | | 完了 | 年　　月　　日 |
| 投下固定資産総額 | | | 千円 | | 操業開始予定日 | | 年　　月　　日 |
| 従業員数（パートを除く。） | | | 人 | |  | |  |
| 上記の内，新規採用予定者数 | | | 人 | |  | |  |

※２増設の場合のみ記入。既存事業所に係る固定資産税・都市計画税課税明細書の写しを添付すること。

※３事業内容について詳しく記入すること。

３．【本申請に係る担当】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当部署 |  | | |
| 役職・名前 |  | | |
| 電話番号 |  | E-mail |  |

※本件に関する担当者（質疑応答のできる人）を記載のこと。

４．【事業費内訳】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 土地 | | 所　　在 | 地目 | 地　積(㎡) | 取得年月日 | 金額（千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |
| 建物 | | 構　　造 | 区分 | 建築面積(㎡) | 延床面積(㎡) | 金額（千円） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |
| 償却資産 | | 名称・規模・能力 | 区分 | 単価（千円） | 数量 | 金額（千円） |
|  | 建物附属設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |
| 構築物 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |
| 機械  装置  その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　　計 | |  |  |  |
| 合計（投下固定資産総額） | | | | | |  |

⑴　土地については、申請日２年以前の取得のものについては該当しない。

⑵　住宅併用事業所についての土地取得費，建設費は，延床面積で按分し事業用部分を記入すること。

⑶　区分欄には，取得又は賃借の別を記入すること。

⑷　建物が賃借の場合，敷金，権利金，家賃等は除いて記入すること。

⑸　償却資産が賃借の場合，新規賃貸借契約の賃借料１年分を含めて記入すること。

⑹　償却資産については，固定資産台帳に記載するものを記入すること。

⑺　土地，建物については契約書及び見積書の写しを，償却資産については見積書の写しを添付すること。

５．【労働者の雇入れに関する計画】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 操業開始に伴う予定従業員数 | | 充足方法 | | | |
| 部門別 | 所要人員 | 配置転換等による内部充足 | | 新規採用予定 | 採用完了年月 |
| 市内事業所  からの異動 | 市外事業所  からの異動 |
| 管理部門 | 人 | 人 | 人 | 人 | 年　　月 |
| 事業部門 | 人 | 人 | 人 | 人 | 年　　月 |
| 合　計 | 人 | 人 | 人 | 人 |  |

６．【事業実施工程表】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月  項目 | 工事の日程 | | | | | | | | 備考 |
| 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 | 年 月 |
| 造成工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建 物 等  建設工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 機械装置設置工事 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※事業所が賃貸の場合，賃貸借契約の締結時期と入居時期を記載すること。

※別様式での提出可

７．【他の補助金等の利用状況】

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の名称及び申請先 | 交付予定額（千円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |