

再 就 職 届 出 書

年 月 日

任命権者

様

住 所

名 前

印

(在職時の職員番号)

()

電話番号

私は、福山市を退職した後、再就職することになりましたので、福山市職員の退職管理に関する条例（平成28年条例第11号）第3条の規定に基づき次のとおり届け出ます。

（ふりがな） 1 名 前	
2 生 年 月 日	年 月 日
3 離 職 時 の 職	
4 離 職 日	年 月 日
5 再 就 職 日	年 月 日
6 再 就 職 先 の 名 称	
7 再 就 職 先 の 業 務 内 容	
8 再 就 職 先 に お け る 地 位	

※届け出ていただいた内容は、2及び7の事項を除いて公表することとなります。

記入例

再就職届出書

〇〇〇〇年 〇月 〇日

任命権者

〇〇〇〇〇

〇〇 〇〇

様

住所

福山市〇〇町△△番地

名前

〇〇 〇〇

印

(在職時の職員番号)

(〇〇〇〇)

電話番号

〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

私は、福山市を退職した後、再就職することになりましたので、福山市職員の退職管理に関する条例（平成28年条例第11号）第3条の規定に基づき次のとおり届け出ます。

（ふりがな） 1 名前	ふくやま たろう 福山 太郎
2 生年月日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
3 退職時の職	●●局●●部●●課長
4 離職日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
5 再就職日	〇〇〇〇年 〇月 〇日
6 再就職先の名称	株式会社●●銀行
7 再就職先の業務内容	金融業
8 再就職先における地位	●●部参与

※届け出ていただいた内容は、2及び7の事項を除いて公表することとなります。

管理職であった者が、離職後2年間に、営利企業等に再就職した場合には、速やかに離職時の任命権者に提出してください。

届出事項の記入上のご注意

①名前

名前を記入してください。

②生年月日

生年月日を記入してください。

③離職時の職

離職時の職を記入してください。

(例) ●●局●●部●●課長

(例) ●●局●●部●●課長で定年退職し、一般職として××局××部××課へ再任用され
離職した場合は、××局××部××課再任用職員(●●局●●部●●課長)

④離職日

年月日を記入してください。再任用等を離職した場合はその日を記入してください。

⑤再就職日

年月日を選択してください。

⑥再就職先の名称

正式名称を記入してください。

(例) (株)●●会社, (一般社団法人)●●協会, (社会福祉法人)●●協議会, (公益財団法人)●●公社等

⑦再就職先の業務内容

定款, 寄附行為等における目的等を参考に, 法人の主な業務内容をわかりやすく, 簡潔に記入してください。

⑧再就職先における地位

役職の場合は, 役職名を記入してください。

(例) 部長, 課長, 理事, 理事長, 専務理事, 事務局長, 館長, 指導員, 事務員,
非常勤嘱託職員, 常勤嘱託職員, アルバイト等