福山市会計年度任用職員 任用登録用紙（履歴書）

申込日　　年　　月　　日現在

ﾌﾘｶﾞﾅ	性別	男・女
氏名		
生年月日 年　　月　　日生（満　　歳）		
ﾌﾘｶﾞﾅ	電話　※留守番機能　有・無 (　　)　　－	
現住所　〒〔　　－　　〕	携帯電話 (　　)　　－	

写真を貼る位置
縦：40mm
横：30mm
本人のみ上半身撮影

年	月	学歴【　最終学歴を記入してください　】

年	月	職務履歴【　パート・アルバイトを含む最近の履歴を記入してください　】

取得年	月	免許・資格

※任用登録の有効期限（登録から１年）までに任用がない場合は，登録は失効となります。

※本用紙は書類選考の対象となります。

申　込　理　由

自　己　P　R

パソコン操作について ※　○で囲んでください	キーボード入力	可　・　不可
	Word の基本操作	可　・　不可
	Excel の基本操作	可　・　不可

希　望　欄　※　○で囲んでください【①・②・③・④・⑥については複数回答可】

①　職種　（　事務補助業務　・　専門職※1（　　）　・　その他※2（　　）　）

※1【例】保育士業務，保健師業務，看護師業務等　　※2【例】清掃業務，現業職業務等

②　勤務可能場所

（　本庁　・　松永支所　・　北部支所　・　東部支所　・　神辺支所　・　すこやかセンター　・　新市支所　・　沼隈支所　・　上下水道局　・　市民病院　・　その他　）

③　通勤方法　（　公共交通機関　・　自動車　・　その他（　　）　）

④　曜日及び勤務日数　（　月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　・　日　）

週＿＿＿日　勤務が可能

⑤　勤務時間　　（　フルタイム　・　パートタイム　）

（　　時　　分　～　　時　　分迄　）

⑥　健康保険加入希望の有無

（　扶養範囲内で働きたい　・　どちらでも　・　健康保険に加入して働きたい　）

⑦　勤務開始可能日　（　　年　　月　　日　）

※希望の日数・時間等と異なる場合でも，市役所から連絡する場合があります。

備考欄　　※　その他，勤務条件について希望があれば記入してください

※提出いただいた個人情報は，本市における任用に関して利用し，それ以外の目的で利用することはありません。また，本用紙は返却いたしません。