

実績報告書記入要領

実績報告の記入について、次の事項に注意して行ってください。

不明な点があれば、福山市経済環境局環境部廃棄物対策課（tel :084-928-1168）に確認してください。

1 はじめに

(1) 実績報告の対象期間

前年度の4月1日から翌年3月31日まで（1年間）

(2) 実績報告の対象【マニフェスト交付のものに限る。】

報告書は、福山市長の許可において福山市の管轄区域内における産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物の処理実績を報告するもので、次の処理はこの報告の対象となりません。

- ① 福山市の管轄区域外における産業廃棄物及び特別管理産業廃棄物
- ② 一般廃棄物及び特別管理一般廃棄物
- ③ 建設残土、浚渫土

(3) 報告書の様式

報告対象者ごとに実績報告書へ、注意事項及び記入例を参考に記入してください。

なお、報告の方法は2種類ありますので、適した方法により報告してください。

報告方法	注 意 事 項
紙様式による報告 (郵送可)	ホームページより様式をダウンロードし、必要事項を記入のうえ報告窓口に提出してください。 当該報告書の様式については、電算処理を行うため、様式をコピーし、使用してください。 ※報告件数が多い場合、電算化に時間を要しますので電子申請にご協力ください。
電子申請による報告	ホームページから様式をダウンロードし、必要事項を入力してください。 作成した電子ファイルを電子申請システムにて添付し、提出してください。

(4) その他

実績がない場合でも、余白部分に「実績なし」と記入して必ず報告してください。

2 産業廃棄物・特別管理産業廃棄物 処理実績報告書【処分業】記入の注意事項

産業廃棄物等の処理状況については、産業廃棄物等の種類、委託者（排出事業場）、処分方法及び処分後廃棄物委託先等ごとに記入する必要があるため、組み合わせが異なる場合は、それぞれ別の行に処理状況を記入してください。

(1) 報告者（住所、氏名）、担当者（所属、氏名、電話番号、メールアドレス）

報告者（市の許可を受けた法人又は個人事業者）の住所、名称、代表者等の氏名を記入してください。

また、担当者の所属、氏名、電話番号、メールアドレスを記入してください。

(2) 許可番号

処分業の許可証の右上に記載された許可番号(10桁又は11桁の番号) 下6桁を記入してください。

(3) (特別管理) 産業廃棄物の種類及びコード

コード表「産業廃棄物コード」により(特別管理)産業廃棄物の種類の区分に従い、種類及びコードを記入してください。

(4) 受け入れ量

必ず重量(トン)を用いて記入してください。(単位で小数点以下3桁まで記入する。)

産業廃棄物等の量を容積($m^3 \cdot l$)で管理している場合は、コード表「産業廃棄物コード」の換算係数を用いて必ず重量(トン)に換算し、記入してください。

また、小数点以下がない場合でも、小数点以下は「000」で埋めてください。(例:15t=15.000t)

(5) 「事業場の名称」「事業場の所在地」及び「事業場の所在地コード」

① 処分を受託した事業者(排出事業者、中間処理業者等)について、名称、所在地(都道府県又は政令市)を記入してください。【広島県内に限り、政令市を記入】

② 「事業場の所在地」は、(特別管理)産業廃棄物が排出された場所(都道府県又は政令市)ごとに記入する。【広島県内に限り、政令市を記入】

③ 「事業場所在地コード」は、コード表「所在地コード」により記入してください。

(6) 「処分方法」及び「処分方法コード」

「処分方法」は、処分方法ごとに記入してください。

「処分方法コード」は、コード表「処分方法コード(委託内容コード)」により記入してください。

(7) 処分後量(中間処理、再生の場合は、必ず記入)

中間処理及び再生を行った場合は処分後に発生する残さ等の量を記入してください

例) 焼却処理 → 発生する燃え殻の量を記入

堆肥化处理 → 発酵後の堆肥の量を記入

(8) 「処分後廃棄物委託先」「委託先事業所所在地」及び「委託先事業所所在地コード」

中間処理を行った場合は処分後に発生する残さ等の処分委託先について、再生を行った場合は、売却先等について、名称・所在地を記入してください。

再生を行った場合において、再生品(RC等)の売却先等が複数ある場合は、販売実績等が最も大きい売却先等の一つを取りまとめて報告書を作成しても差し支えありません。

(9) 「委託内容」及び「委託内容コード」

「処分方法コード(委託内容コード)」を参考にし、中間処理後の産業廃棄物(残さ等)の処分方法及び該当するコードを記入してください。

また自ら中間処理を行わず、他の処分業者に処分の再委託をした場合は、再委託後の処分方法及び該当するコードを記入してください。

(10) その他

様式にある記入例を参考にしてください。