

# 就労アセスメントシート兼報告書

①作成者 (移行会議主催者)	作成日
-------------------	-----

ふりがな 名 前		住所	
性別		連絡先	
生年月日	年      月      日	障がい 区分	<input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 知的 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> その他(                      )
年齢	歳		
家族 構成	名前	続柄	連絡先
		障がい名	
		医療機関	
		服薬等	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 周期:

《エコマップ》

就労系福祉サービスの利用説明並びに企業就労についての説明      ⇒説明を終えたら「○」を付す⇒

評価結果欄にある①～⑤の評価段階の内容は「就労アセスメントシート兼報告書の記載要領」を参照。  
 各段階の達成度目安は、①20%以下、②20～40%程度、③40～60%程度、④60～80%程度、⑤80～100%程度。  
 最もよくあてはまる評価段階1つに「○」をしてください。  
 目標となる段階1つに「→目」をしてください。

評価項目	評価結果					特記事項
	①	②	③	④	⑤	
<b>I 日常生活</b>						
1 起床						
2 生活リズム						
3 食事						
4 服薬管理						
5 通院						
6 体調不良時の対処						
7 身だしなみ						
8 金銭管理						
9 障がいや症状の理解						
10 援助の要請						
11 社会性						
<b>II 対人関係</b>						
1 あいさつ						
2 会話						
3 言葉遣い						
4 協調性						
5 感情のコントロール						
6 意思表示						
7 共同作業						

<b>●移行会議(第1回)</b>		参加者
開催日		

移行会議での  
検討事項

就労移行支援事業所によるアセスメント期間      日間 《実施期間》      年 月 日 ~      年 月 日

特記事項

●移行会議(第2回)	②評価者 (就労移行支援事業所)	
	開催日	参加者

評価項目	評価結果					特記事項
III 働く場での行動・態度	①	②	③	④	⑤	
1 勤労意欲						
2 作業意欲						
3 能力の自覚						
4 働く場のルールの理解						
5 仕事の報告						
6 欠勤等の連絡						
7 出勤状況						
8 作業態度						
9 勤務時間						
10 作業能率の向上						
11 指示内容の理解						
12 作業の正確性						
13 危険への対処						

現時点での一般就労の可能性	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
上欄において「なし」とした場合	本人の支援に適するその他のサービス ( )
<b>今後の参考となる所見</b> <small>※所見を必ず記載すること。また、将来の一般就労やサービス利用計画の立案に資するよう能力と適性の今後の可能性について触れること。</small>	

本人の思い	現時点	B型の利用を <input type="checkbox"/> 希望している <input type="checkbox"/> 希望していない
	将来	<input type="checkbox"/> 一般就労を希望する (職種) (賃金) (目標年度) <input type="checkbox"/> その他

●移行会議(第3回)	③目標設定確認者 (就労継続支援B型事業所)	
	開催日	参加者

移行のため確認すべき目標設定	
----------------	--

《フォローアップ会議》		
【1回目】開催日	参加者	
移行会議からのフィードバック及び目標達成状況の確認		
特記事項		

※【2回目～】フォローアップ会議2回目以降は必要に応じ実施していく