

福山市会計年度任用職員（放課後児童支援員業務）申込書

(履歴書)

申込日 年 月 日現在

| | | | | |
|-----------------------|--|-----------------|-----|--|
| フリガナ | | 性別 | 男・女 | 写真を貼る位置 縦：40mm 横：30mm 本人のみ上半身撮影 |
| 氏名 | | | | |
| 生年月日 | | 年 月 日生（満 歳） | | |
| フリガナ | | 電話 ※留守番機能 有・無 | | |
| 現住所 〒 [-] | | () - | | |
| | | 携帯電話 | | |
| | | () - | | |

| 年 | 月 | 学歴【 最終学歴を記入してください 】 |
|---|---|---------------------|
| | | |
| | | |

| 年 | 月 | 職務履歴【 パート・アルバイトを含む最近の履歴を記入してください 】 ※放課後児童健全育成事業の実務経験は必ず記入してください。 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| 取得年 | 月 | 免許・資格 ※放課後児童支援員認定資格研修を修了している場合は、必ず記入してください。 |
|-----|---|--|
| | | |
| | | |
| | | |

※本用紙は書類選考の対象となります。

※提出いただいた個人情報は、本市における任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。

また、本用紙は返却いたしません。

※任用登録の有効期限は、登録から1年間任用がない場合登録は失効となります。

※記入事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。

