

審査項目及び評価内容

審査項目	評価内容	配点
①業務の実績	本業務に類する業務の受託実績 ・ 障がい者計画、障がい福祉計画又は障がい児福祉計画策定の受託実績	5 点
②業務の実施体制	業務担当者の経験、実績 ・ 障がい者計画、障がい福祉計画又は障がい児福祉計画策定に係る経験実績	13 点
	配置人員 ・ 研究員の数、配置状況	
	緊密な連絡体制 ・ 不測の事態や緊急時において迅速な連絡や対応が可能な体制を整えているか ・ 会議資料作成等の業務において時間的余裕がない場合でも事務局の要望（方針変更や追加議案）に添った対応ができる体制を整えているか	
③企画提案書	業務への取組方針 ・ 障がい福祉施策の現状及び課題を的確に捉えているか ・ 次期計画策定に向けた提案 ・ 事務局の方針や各種会議における委員等からの要望や課題が出た場合、迅速な課題整理や対策の提案、計画へ反映させる方法	44 点
	業務工程表 ・ 進捗報告を委託業者及び事務局で共有する方法 ・ 的確なスケジュールとなっているか ・ 遅延が発生した場合の具体的なマネジメントの方法	
	アンケート調査 ・ 調査項目、内容 ・ 集計・分析の方法 ・ 調査結果を計画へ反映させる方法	
	計画書及び概要版 ・ 構成、レイアウト	
	その他独自の提案事項 ・ 提案内容の独自性、妥当性	
④プレゼンテーション	プレゼンテーション能力 ・ 業務の理解度、分かりやすさ ・ 提案内容を明確に説明しているか	8 点
	質疑・応答 ・ 質問内容の把握、回答の的確さ	
合計		70 点