企画提案書等提出時チェックリスト

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号  又は  名称 |  | 担当者 |  | | | |
| 連絡先 |  | | | |
| 番号 | 提出書類名 | | | 申請者  確認欄 | 確認欄 | |
| ① | 企画提案書（任意様式） | | |  |  |  |
| ② | 必要機能要件確認表（様式１１） | | |  |  |  |
| ③ | 見積金額内訳書（様式１２） | | |  |  |  |
| ④ | 見積金額内訳明細書（様式１３－１、１３－２） | | |  |  |  |
| ⑤ | 業務執行体制（任意様式） | | |  |  |  |
| ⑥ | 本チェックリスト | | |  |  |  |

注１）申請者確認欄は、必ず◯を記入してください。

注２）申請書類の先頭にこのチェックリストを添付し、綴順に従い不足等がないよう提出してください。