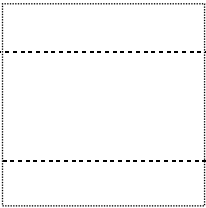
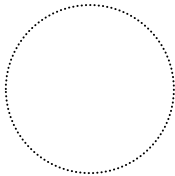


(様式1)

参 加 申 込 書

年 月 日

福 山 市 長 様

申 請 者	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の案件について、実施要領等の内容を十分に理解し、承諾した上で、プロポーザル（企画提案書に基づく選定）への参加を希望するので、関係書類を添えて参加を申し込みます。

なお、この申込書及び添付書類の記載事項について、事実と相違ないことを誓約します。

【業務名】

(様式 2)

実 績 報 告 書

1	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
2	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
3	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
4	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
5	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				

・ 2016 年度（平成 28 年度）以降、国及び地方公共団体が発注する次のいずれかの業務について、元請として受注し、完了した実績を 5 件まで記入してください。

①一般廃棄物処理基本計画策定業務（計画の見直し等を含む。）

②廃棄物処理に係る計画の策定業務（一般廃棄物処理基本計画を除く。）

③廃棄物処理・再生処理に係る検討業務

・ 実績が分かるもの（契約書の写し、テクリス資料など）を添付してください。

(様式3)

申 立 書

年 月 日

福 山 市 長 様

申 立 人
(申請者)

本店の所在地

商号又は名称

代 表 者 名

実 印

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務に係るプロポーザルの参加申込を行うに当たり、次のとおり申し立てます。

- 1 福山市内に事務所、事業所又は住所を有しておりません。
- 2 福山市内に固定資産を有していません。
- 3 福山市内に居住する従業員又は福山市内に居住した従業員に係る市民税の特別徴収義務者ではありません。
- 4 その他、福山市に納付すべき確定した市税はありません。

(注) この申立書は、福山市へ納税義務がない場合に提出してください。

福山市へ納税義務がある場合は、市税の完納証明書を提出してください。

(様式4)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

福 山 市 長 様

申 請 者	本店の所在地		実 印
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

次の印鑑を、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のため使用したいので届出ます。

(使用印)

(実 印)

印 鑑		
--------	--	--

※この届出書は、実印と異なる印鑑を見積り及び契約時等に使用する場合のみ提出すること。

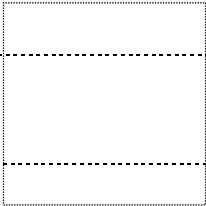
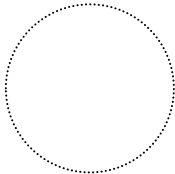
※委任状（様式5）を提出する場合、この届出書は不要です。

(様式5)

委 任 状

年 月 日

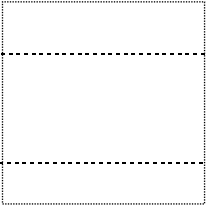
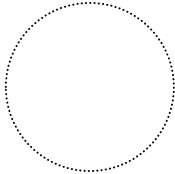
福 山 市 長 様

委 任 者	本店の所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の者を代理人と定め、福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務に係るプロポーザルにおける一切の権限を委任します。

なお、本委任を解除し、又は変更する場合には、双方連署の上、届出のない限りその効力のないことを誓約します。

受 任 者	営業所等所在地		実 印 
	商号又は名称		
	代 表 者 名		

(様式6)

誓 約 書

年 月 日

福 山 市 長 様

本店の所在地

商号又は名称

代表者職名前

実 印

(角印等を使用する場合は、押印すること。)

私は、次の事項について誓約します。

これらに万一違反する行為があったときは、福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務に係るプロポーザル参加資格の取消処分を受けること、また、契約後の場合は本業務に係る契約の解除又は解約、及び違反によって福山市に生じた全ての損害を賠償することに異議を申しません。

- 1 福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務に係るプロポーザルの参加申込、企画提案及び見積りに当たり提出した添付書類を含む全ての書類は、真実に基づいて記載したものです。
- 2 次のいずれの者にも該当しません。
 - (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に定める者
 - (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請し、再生手続開始又は更生手続開始の決定を受けていない者
 - (3) 公告日以降に福山市の指名除外措置若しくは指名留保措置又は入札参加資格の取消しを受けている者
 - (4) 福山市に納入すべき市税を滞納している者
 - (5) 国に納入すべき消費税及び地方消費税を滞納している者
- 3 本件プロポーザルに参加するに当たっては、企画提案、見積り、契約及び業務実施等に係る関係法令及び諸規定を遵守し、誠実にこれを履行します。
- 4 本件プロポーザルへの参加及び契約に関して知り得た情報を機密情報として扱い、他の目的への使用並びに第三者への開示及び漏洩をいたしません。
- 5 個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び関係法令を遵守します。
- 6 納付すべき市税については滞納しないことを誓約し、納付状況について調査されることに同意します。

(様式 7)

質 問 書

年 月 日

福 山 市 長 様

本 店 の 所 在 地 _____

商 号 又 は 名 称 _____

代 表 者 名 _____

所 属 ・ 職 名 _____

名 前 _____

電 話 番 号 _____

福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務に関するプロポーザルについて、次のとおり質問します。

質問項目	
内 容	

(様式8)

年 月 日

福 山 市 長 様
(経済環境局環境部環境総務課)

福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務企画提案書

法 人 名 :
(団 体 名) :
所 在 地 :
代表者職名前 : 印

福山市一般廃棄物処理基本計画策定等業務について、下記の書類を添えて、企画提案書を提出します。

- | | |
|-----------|-----|
| 1 企画提案書本文 | 10部 |
| 2 参考見積書 | 1部 |

(様式 9)

業務実績調書

1	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
2	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
3	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
4	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				
5	業務名			契約金額	千円
	発注者		契約期間		
	業務内容				

- ・ 2020年度（令和2年度）以降、国及び地方公共団体が発注する次のいずれかの業務について、元請として受注し、完了した実績を5件まで記入してください。
 - ①一般廃棄物処理基本計画策定業務（計画の見直し等を含む。）
 - ②廃棄物処理に係る計画の策定業務（一般廃棄物処理基本計画を除く。）
 - ③廃棄物処理・再生処理に係る検討業務
- ・ 実績が分かるもの（契約書の写し、テクリス資料など）を添付してください。
なお、参加申込時に提出済のものについては、添付不要です。

(様式 10)

業務実施体制

<実施体制図>

※ 本業務の実施体制（提案者全体の体制図や提案業務における体制・配置人員、専任又は兼任の別等）について、記載してください。

<資格、経験等>

※ 本業務に直接従事する者の資格、経験等について、記載してください。

○業務責任者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 業務責任者として従事した2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○担当技術者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○担当技術者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○担当技術者

(1) 名前 _____

(2) 役職 _____

(3) 保有資格 _____

(4) 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○担当技術者

- (1) 名前 _____
- (2) 役職 _____
- (3) 保有資格 _____

(4) 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

○担当技術者

- (1) 名前 _____
- (2) 役職 _____
- (3) 保有資格 _____

(4) 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績（3件まで）

年度	業務名	発注者	従事した立場

(注)

- 記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。
- 2020年度（令和2年度）以降の関連業務の完了実績については、次の業務について記入してください。
 - 一般廃棄物処理基本計画策定業務（計画の見直し等を含む。）
 - 廃棄物処理に関する計画策定業務（一般廃棄物処理基本計画を除く。）
 - その他廃棄物処理や再生利用に関する検討業務
- 保有資格が確認できるもの（登録証の写し等）を添付してください。
- 本業務に直接従事する者が関連業務に携わったことが確認できるものを添付してください。

※確認できるものの例

①関連業務の契約書の写しと、契約後発注者に提出した実施計画書など従事したことが分かるもの

②テクリス資料（技術者情報の掲載があるもの）

なお、上記①、②のうち、参加申込時や業務実績調書（様式9）で提出済のものについては、添付不要です。

(様式 1 1)

企画提案書

(次の内容について記載してください。)

- 1 廃棄物行政を取り巻く現状や課題等の認識について
- 2 今後のごみ処理方針の検討方法
- 3 今後の生活排水処理方針の検討方法
- 4 その他独自の提案事項
- 5 作業工程表

(注)

- ・文字サイズは10ポイント以上としてください。
- ・A4サイズ20ページ以内とし、印刷は両面印刷にしてください。
A4サイズ20ページで両面印刷の場合、A4サイズ10枚となります。
- ・企画提案書のうち、1部は最終ページの余白部分に提出者名を記載してください。
残りの9部は、提案者が特定できる表記及び提案者が特定できるマークや社章等は、記載しないでください。
- ・作業工程表については、A3サイズ（任意様式）も可とします。
なお、A3サイズ1ページは、A4サイズ2ページとして取り扱います。