

補 助 金 交 付 申 請 書

		年	月	日
福 山 市 長 様				
		所在地又は住所	_____	
		事業者名	_____	
		代表者名	_____	
		連 絡 先	_____	
福山市SDGs ツアー造成事業費補助金交付要綱第 8 条の規定により、次のとおり補助金の交付について申請します。				
※同意する場合はチェック ☐ 当該事業の資格審査のために必要な範囲内で、市が税の納付状況に関する情報を確認することに同意します。				
事業費	円	補助金申請額	円	
ツアー概要				
開始予定年月日		年	月	日
完了予定年月日		年	月	日
添付資料 1 事業計画書（様式第 2 号） 2 収支予算書（様式第 3 号） 3 予定催行人数を記した書類、旅行行程、販売価格等が確認できる旅行商品パンフレット等の販売促進物（申請時に未作成である等の理由により提出ができない場合は、見本を提出し、作成後に速やかに提出すること。） 4 その他市長が必要と認める書類 ()				

事業計画書

次の各項目について、内容を記載してください。

ツアーの名称	
催行予定日	
参加人数	人（乗務員及び添乗員を除く。）
立ち寄り関連施設等	①
	②
	③
販売促進・集客方法	
ツアーの具体的内容	※ツアーにおける参加者の体験内容とSDGsの目標の紐づきや、スケジュールの具体を記載してください。
【担当者連絡先】 担当者名： 電話番号： メールアドレス：	

収 支 予 算 書

（収入）

（単位：円）

費 目	予 算 額	備 考
福山市補助金		
自 己 負 担 金		
そ の 他		
合 計		

（支出）

（単位：円）

費 目	予 算 額	備 考
合 計		

※ 予算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。

※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払予定のもの又は支払ったものを御記入ください。

補助金交付（不交付）決定通知書

福 企 第 号 年 （ 令 和 年 ） 月 日		
様		
福山市長 枝広 直幹 印 (企画財政局企画政策部企画政策課)		
年 月 日付けで申請のあった福山市SDGs ツアー造成事業費補助金について次のとおり交付（不交付）を決定したので、福山市SDGs ツアー造成事業費補助金交付要綱第 1 0 条第 1 項の規定により通知します。		
補助金交付決定額	円	
ツアーの名称		
ツアーの概要（不交付の理由）		
開始予定年月日	年	月 日
完了予定年月日	年	月 日
条件 1 この補助金は、上記事業費以外に使用してはならない。 2 補助事業の内容又は予算の変更（市長の定める軽微な変更を除く。）をしようとするときは、市長の承認を受けること。 3 補助事業を休止し、又は廃止しようとするときは、市長の承認を受けること。 4 補助事業の実施予定時期又は期間を変更しようとするときは、市長の承認を受けること。 5 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告し、その指示を受けること。 6 その他福山市補助金交付規則の規定を遵守すること。 7 その他の条件 ()		

事業計画変更・中止・廃止承認申請書

年 月 日	
福 山 市 長 様	
所在地又は住所 _____	
事業者名 _____	
代表者名 _____	
年 月 日付で申請した福山市 S D G s ツアー造成事業費補助金について、福山市 S D G s ツアー造成事業費補助金交付要綱第 1 2 条第 1 項又は第 1 3 条第 1 項の規定により、次のとおり（変更・中止・廃止）の申請をします。	
変更後の事業費	円
変更後の申請額	円
ツアーの名称	
変更後のツアー概要	
変更・中止・廃止の理由	
変更後の開始予定年月日	年 月 日
変更後の完了予定年月日	年 月 日
添付資料 1 変更収支予算書（様式第 6 号） 2 その他市長が必要と認める書類（ ）	

変 更 収 支 予 算 書

(収入)

(単位：円)

費 目	予 算 額 (当 初)	予 算 額 (変 更 後)	備 考
福山市補助金			
自 己 負 担 金			
そ の 他			
合 計			

(支出)

(単位：円)

費 目	予 算 額 (当 初)	予 算 額 (変 更 後)	備 考
合 計			

※ 予算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。

※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払予定のもの又は支払ったものを御記入ください。

事業計画変更・中止・廃止承認通知書

福 企 第 号 年 （ 令 和 年 ） 月 日	
様	
福山市長 枝広 直幹 印 (企画財政局企画政策部企画政策課)	
年 月 日付で申請した福山市SDGsツアー造成事業費補助金について、 次のとおり交付の決定（変更・取消）及び事業計画の（変更・中止・廃止）を承認したの で、福山市SDGsツアー造成事業費補助金交付要綱第12条第2項又は第13条第2項 の規定により通知します。	
変更後補助金交付決定額 又は取消金額	円
ツアーの名称	
ツアーの概要	
開始予定年月日	年 月 日
完了予定年月日	年 月 日
条件 1 この補助金は、上記事業費以外に使用してはならない。 2 補助事業の内容又は予算の変更（市長の定める軽微な変更を除く。）をしようとする ときは、市長の承認を受けること。 3 補助事業を休止し、又は廃止しようとするときは、市長の承認を受けること。 4 補助事業の実施予定時期又は期間を変更しようとするときは、市長の承認を受ける こと。 5 補助事業が予定の期間内に完了しないとき又はその遂行が困難になったときは、速 やかに市長に報告し、その指示を受けること。 6 その他福山市補助金交付規則の規定を遵守すること。 7 その他の条件 ()	

事業報告書

年

月

日

福山市長様

所在地又は住所

事業者名

代表者名

年

月

日

付け（福企第 号）で交付決定の福山市SDGs ツアー造成事業を次のとおり実施したので、福山市SDGs ツアー造成事業費補助金交付要綱第１４条の規定により、必要な書類を提出します。

事業費	円	補助金額	円
ツアーの名称			
ツアーの実施結果			

開始年月日

年

月

日

完了年月日

年

月

日

添付資料

1

収支決算書（様式第9号）

2

補助対象経費の領収書等の写し

3

事業内容や実施状況を確認できる記録等の資料（写真等）

4

その他市長が必要とする書類（）

収 支 決 算 書

(収入)

(単位：円)

費 目	決 算 額	備 考
福山市補助金		
自 己 負 担 金		
そ の 他		
合 計		

(支出)

(単位：円)

費 目	決 算 額	備 考
合 計		

※ 決算額には補助対象経費（消費税及び振込手数料を除いた金額）を御記入ください。

※ 補助対象経費は、補助対象期間内に代金を支払ったものを御記入ください。

福 企 第 号
年（令和 年） 月 日

様

福山市長 枝広 直幹 印
(企画財政局企画政策部企画政策課)

補助金交付額確定通知書

年 月 日付け（福企第 号）で交付決定した事業について、次のとおり補助金の額を確定したので、福山市SDGsツアー造成事業費補助金交付要綱第15条の規定により通知します。

ツアー名称	
補助金交付決定額	円
補助金交付額	円

福 企 第 号
年（令和 年） 月 日

様

福山市長 枝 広 直 幹 印
（企画財政局企画政策部企画政策課）

交 付 決 定（全 部・一 部）取 消 通 知 書

年 月 日付け（福企第 号）で交付決定した事業について、次のとおり補助金の交付の決定を（一部・全部）取消したので、福山市SDGs ツアー造成事業費補助金交付要綱第 1 7 条第 2 項の規定により通知します。

ツアー名称	
補助金交付決定額	円
一部・全部取消後補助金交付額	円