

## 別紙 1

受注者において作成する印刷物の仕様

### 1 納税通知書（封入封緘用）

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 寸法   | 縦 297×横 210 (mm) 又は 縦 12×横 8.5 (インチ) |
| 材質   | 白上質紙 55kg                            |
| 連単区分 | 単票                                   |
| 刷色   | 黒 ※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること     |
| その他  | 2枚1組となるように作成すること                     |

### 2 納税通知書（差替処理用）

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 寸法   | 縦 297×横 210 (mm) 又は 縦 12×横 8.5 (インチ) |
| 材質   | 白上質紙 55kg                            |
| 連単区分 | 単票                                   |
| 刷色   | 黒 ※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること     |
| その他  | 2枚1組となるように作成すること                     |

### 3 決定（更正）通知書（封入封緘用）

|      |                                      |
|------|--------------------------------------|
| 寸法   | 縦 297×横 210 (mm) 又は 縦 12×横 8.3 (インチ) |
| 材質   | 白上質紙 55kg                            |
| 連単区分 | 単票                                   |
| 刷色   | 黒 ※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること     |
| その他  | 2枚1組となるように作成すること                     |

### 4 決定（更正）通知書（差替処理用）

|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 寸法   | A4                               |
| 材質   | 白上質紙 55kg                        |
| 連単区分 | 単票                               |
| 刷色   | 黒 ※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること |
| その他  | 2枚1組となるように作成すること                 |

### 5 個人明細書（印字用白紙）

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 寸法 | 縦 297×横 210 (mm) 又は 縦 12×横 8.3 (インチ) |
| 材質 | 白上質紙 55kg 単票                         |
| 備考 | 国民健康保険税個人明細書を印字するための白紙               |

6 納付書（封入封緘用）

|      |   |
|------|---|
| 寸法   | 縦4.5インチ×横9.8インチ                           |
| 材質   | OCR72                                     |
| 連単区分 | 単票  |
| 刷色   | 表2色、裏1色<br>※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること |

7 納付書（差替処理用）

|      |   |
|------|---|
| 寸法   | 縦4.5インチ×横9インチ                             |
| 材質   | OCR72                                     |
| 連単区分 | 単票  |
| 刷色   | 表2色、裏1色<br>※プリント処理に影響しないオフセット耐熱インクを使用すること |

8 封入用封筒（納税通知書用）

|      |  |
|------|--|
| 寸法   | 縦120mm×横230mm  |
| 材質   | 再生クラフト水色紙（グラシン紙窓あり）70g/m <sup>2</sup>                            |
| 刷色   | 1色：紺色  |
| 開封口  | 上側   |
| グラシン | 縦52mm×横110mm 窓の周りを幅2mmで縁取りすること                                   |
| 内刷   | 市章：3mm×3mm<br>グラシン紙窓中央部に「国民健康保険税は、みなさんの医療費にあてられる大切な財源です。」を挿入すること |
| フラップ | 縦40mm  |
| その他  | 2か所にエンボスマーク（市章、縦12mm×横20mm）<br>区内特別郵便（特割）に対応したマークにすること           |

9 封入用封筒（決定（更正）通知書用）

|      |  |
|------|--|
| 寸法   | 縦120mm×横230mm  |
| 材質   | 再生クラフト水色紙（グラシン紙窓あり）70g/m <sup>2</sup>                            |
| 刷色   | 1色：紺色  |
| 開封口  | 上側   |
| グラシン | 縦52mm×横110mm 窓の周りを幅2mmで縁取りすること                                   |
| 内刷   | 市章：3mm×3mm<br>グラシン紙窓中央部に「国民健康保険税は、みなさんの医療費にあてられる大切な財源です。」を挿入すること |
| フラップ | 縦40mm  |
| その他  | 2か所にエンボスマーク（市章、縦12mm×横20mm）                                      |

## 10 国保のしおり

|     |  |
|-----|--|
| 寸法  | 縦210mm×横198mm（見開きA4判3分の2）                      |
| 頁数  | 約36頁   |
| 紙質  | 上質紙 45kg相当                                     |
| 紙色  | 白色   |
| 刷色  | フルカラー  |
| 加工  | 中綴じ製本（ホッチキス2ヶ所）                                |
| その他 | 印刷、印字、レイアウト等については、原稿を基に、ユニバーサルデザインに配慮したものとすること |

### 11 子ども子育て支援金のチラシ

|    |            |
|----|------------|
| 寸法 | A4         |
| 紙質 | 再生上質紙 55kg |
| 紙色 | 水色         |
| 刷色 | 黒          |
| 加工 | 三折り        |

### 12 減免のチラシ

|    |            |
|----|------------|
| 寸法 | A4         |
| 紙質 | 再生上質紙 55kg |
| 紙色 | 黄色         |
| 刷色 | 黒          |
| 加工 | 三折り        |

### 13 保健事業のチラシ

|    |            |
|----|------------|
| 寸法 | A4         |
| 紙質 | 再生上質紙 55kg |
| 紙色 | クリーム       |
| 刷色 | 黒          |
| 加工 | 三折り        |

### 14 口座振替依頼書

|    |            |
|----|------------|
| 寸法 | A4         |
| 紙質 | ノーカーボン40   |
| 刷色 | 茶色         |
| 加工 | 3枚1組 上側糊とじ |

## 別紙 2

発注者において準備する印刷物の仕様

### 1 口座・特徴選択チラシ

|    |            |
|----|------------|
| 寸法 | A 4        |
| 紙質 | 再生上質紙 55kg |
| 刷色 | 黒          |
| 加工 | 三折り        |

### 2 仮徴収者への通知

|    |              |
|----|--------------|
| 寸法 | A 4          |
| 紙質 | 再生紙 P P C 用紙 |
| 刷色 | 黒            |
| 加工 | 三折り          |

### 3 口座振替キャンペーンチラシ

|    |          |
|----|----------|
| 寸法 | A 4      |
| 紙質 | 上質紙 55kg |
| 刷色 | 片面4色     |
| 加工 | 三折り      |

### 4 口座振替チラシ

|    |             |
|----|-------------|
| 寸法 | A 4         |
| 紙質 | 再生紙上質紙 55kg |
| 刷色 | 黒           |
| 加工 | 三折り         |

### 別紙 3

データ支給日及び納入期日

①データ支給日 ②納入期日

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 4月処理（第1期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）4月 8日（水）  | ②同年4月10日（金）               |
| 5月処理（第2期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）5月13日（水）  | ②同年5月15日（金）               |
| 6月処理（第3期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）6月9日（火）   | ②同年6月11日（木）               |
| 7月処理（第4期）             | 区分：納税通知書（当初賦課）※岡山郵便局への搬入日 |
| ①2026年（令和8年）6月29日（月）  | ②同年7月15日（水）               |
| 7月処理（第4期）             | 区分：抜取り                    |
| ①契約後、本市と受注者で協議する。     | ②同年7月 8日（水）               |
| 7月処理（第4期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）7月 8日（水）  | ②同年7月10日（金）               |
| 8月処理（第5期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）8月10日（月）  | ②同年8月13日（木）               |
| 9月処理（第6期）             | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）9月 8日（火）  | ②同年9月10日（木）               |
| 10月処理（第7期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）10月 8日（木） | ②同年10月13日（火）              |
| 11月処理（第8期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）11月11日（水） | ②同年11月13日（金）              |
| 12月処理（第9期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2026年（令和8年）12月 8日（火） | ②同年12月10日（木）              |
| 1月処理（第10期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2027年（令和9年）1月 6日（水）  | ②同年1月 8日（金）               |
| 2月処理（第11期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2027年（令和9年）2月 9日（火）  | ②同年2月12日（金）               |
| 3月処理（第12期）            | 区分：決定（更正）通知書              |
| ①2027年（令和9年）3月 9日（火）  | ②同年3月11日（木）               |

※契約後、変更が生じた場合、発注者と受注者で協議する。