

福山市民病院広報誌「ばら」等作成・印刷業務仕様書

1 用紙

- (1) 広報誌「ばら」 コート紙(A判、46.5K)
- (2) 診療案内 コート紙(A判、表紙・裏表紙 57.5K、本文 57.5K)
- (3) 看護部あんない コート紙(A判、表紙・裏表紙 86.5K、本文 70.5K)
- (4) 臨床研修案内 マットコート紙(A判、表紙・裏表紙 70.5K、本文 70.5K)
- (5) 年報 表紙・裏表紙：アートポスト A版 180K、本文(前付 8P)：
コート紙 A版 57.5K、本文(後付 170P)：上質 A版 44.5K

2 サイズ・ページ数

- (1) 広報誌「ばら」
 - A 4判、縦組みを基本とする。
 - ページ内容は4段組み。原則1段は16字×33行とする。
 - ページ数は最大16ページを6回とする(表紙を含む)。
- (2) 診療案内
 - A 4判、横組みを基本とする。
 - ページ数は最大56ページとする(表紙を含む)。
- (3) 看護部あんない
 - A 4判、横組みを基本とする。
 - ページ数は最大16ページとする(表紙を含む)。
- (4) 臨床研修案内
 - A 4判、横組みを基本とする。
 - ページ数は最大16ページとする(表紙を含む)。
- (5) 年報
 - A 4版、横組みを基本とする。
 - ページ数は最大182ページとする(表紙含む)。

3 原稿送達日

- (1) 契約の日から随時入稿する。
- (2) それぞれの作業開始時期が近付いてきたら、詳細を示した予定表を送付する。そこに原稿送付日等も記載する。
- (3) 原稿は、原則としてワード、エクセル、PDFまたはテキスト形式で電子媒体(Eメール添付)渡しとするが、完全テキストではない(適宜入力作業が必要)。
- (4) 写真については、デジタルカメラで撮影したもの、もしくは反射原稿を提供する。

4 紙面の作成・文字入力等

- (1) 発注者は、ページデザインの変更があれば、ページ毎にその都度指示する。また、必要に応じて参照用の書物を提示する。
- (2) 写真植字またはコンピューター出力文字とする。
- (3) 写真、カット、図表、コメント等をその都度、発注者の指示により作成し組み入れる。

- (4) 大見出し、中見出し、小見出しなどはその都度、書体、級数などを指示する。
- (5) 挿絵・図表・地図については、業者にて作成する(既製のものでも可)。
- (6) 紙面作成についてのアドバイスなど臨機応変に対応すること。
- (7) 作成担当者と常に連絡のとれる体制であること。

5 校正

- (1) 文字校正は、初校、2校、3校、4校、5校、校了の原則6回とし、写真色校正は1回とする。入稿順に校正出力をする。これを超える場合は双方で話し合っ決めて決めることとする。
- (2) 校正データの受け取り、送付のタイミングについては予定表に記載すること。
- (3) 校正時にはPDFファイルに変換したデータを発注者へ送付すること。
- (4) 写真色校正時には紙媒体とPDFファイルに変換したデータを発注者へ送付すること。
- (5) 校正の場所は福山市民病院広報室とし、校正ができたならその都度連絡すること。
- (6) 入稿時は完全原稿でないことから、初校の段階で大幅な訂正があるため留意すること。
- (7) 印刷所が責任校了した後の重大な過ちが発生した場合は、受注者の負担にて対応すること。

6 印刷

- (1) 広報誌「ばら」、年報
オフセット印刷、4色カラーとする。
- (2) 診療案内、看護部あんない、臨床研修案内
オフセットカラー印刷とする。

7 仕上げ

- (1) 広報誌「ばら」
針金綴じ(2か所)、穴あけ(2か所)とする。
- (2) 診療案内、看護部あんない、臨床研修案内
針金綴じ(2か所)とする。
- (3) 年報
無線綴製本とする。

8 部数

- (1) 広報誌「ばら」
1回につき2,800部
- (2) 診療案内
1,400部
- (3) 看護部あんない
550部
- (4) 臨床研修案内
350部
- (5) 年報
150部

9 納品

- (1) 納品先は、福山市民病院広報室とする。
- (2) 納品物は、発注者の所有とする。また、納品物(既製の挿絵等を用いた場合はその挿絵等は除く)の著作権は発注者とし、納品物の著作権は発注者が有するものとする。
- (3) 納期は、10「作成予定」の納期限による。
- (4) 作成した印刷物のデータ(ア、イのPDF)を印刷物と一緒にCD-ROMなどで納入すること。また、作成上に生じたもの、印刷物のデジタル情報、写真等については、発注者に著作権を無償譲渡すること。
ア イラストレーターにて作成したもの(アウトライン化したものとしてないものの両方)
イ 各ページをPDFファイルに変換したもの(表紙から裏表紙ページまで通しのデータと数ページごとに区切ったデータの両方)

10 作成予定

- (1) 広報誌「ばら」
別表の通り。
- (2) 診療案内
初稿データ送付：4月27日(月)
納期限：6月26日(金)
- (3) 看護部あんない
初稿データ送付：12月21日(月)
納期限：2月26日(金)
- (4) 臨床研修案内
初稿データ送付：契約日
納期限：5月14日(木)
- (5) 年報
初稿データ送付：7月21日(火)
納期限：11月20日(金)
- (6) 納期限を過ぎる場合は発注者と協議して納期限を決定することとする。

(別表) 2026年度福山市民病院広報誌「ばら」発行計画

号	発行月	入稿日	文字校了日	納期限
128	5月発行	4/20(月)	5/18(月)	5/27(水)
129	7月発行	6/15(月)	7/14(火)	7/22(水)
130	9月発行	8/10(月)	9/15(火)	9/24(木)
131	11月発行	10/13(火)	11/16(月)	11/25(水)
132	1月発行	12/14(月)	1/12(火)	1/27(水)
133	3月発行	2/12(金)	3/15(月)	3/24(水)

11 その他

- (1) リサイクル適正を表示すること。
- (2) 全ての印刷資材のリサイクル適正ランクがAであること。