

# 福山市会計年度任用職員（放課後児童補助員）申込書 (履歴書)

申込日                      年    月    日現在

フリガナ	性別	男・女	写真を貼る位置 縦：40mm 横：30mm 本人のみ上半身撮影
氏名			
生年月日  年    月    日生（満    歳）			
フリガナ	電話 ※留守番機能 有・無		(    )    -
現住所 〒 [    -    ]	携帯電話		

年	月	学歴【 最終学歴を記入してください 】

年	月	職務履歴【 パート・アルバイトを含む最近の履歴を記入してください 】

取得年	月	免許・資格

※本用紙は書類選考の対象となります。

※提出いただいた個人情報、本市における任用に関して利用し、それ以外の目的で利用することはありません。

また、本用紙は返却いたしません。

※登録から1年間任用がない場合、任用登録は失効となります。

志 望 動 機

自 己 P R

パソコン操作について ※○で囲んでください	キーボード入力	可 ・ 不可
	Word の基本操作	可 ・ 不可
	Excel の基本操作	可 ・ 不可

希 望 欄 ※○で囲んでください【①・②・③・④については複数回答可】

- ① 資格 ( 教員免許 ( 小、中、高、幼稚園、養護教諭、栄養教諭 ) ・ 保育士 ・ 社会福祉士 ・ その他 ( ) )  
 ( 子育て支援員研修修了証を 所持している ・ 所持していない )  
 ( 放課後児童支援員研修修了証を 所持している ・ 所持していない )
- ② 勤務可能な場所  
 ( 自分が住んでいる学区を含む ・ 自分が住んでいる学区を除く )  
 ( 東部方面 ・ 西部方面 ・ 南部方面 ・ 北部方面 ・ 市内中心部 )
- ③ 通勤方法 ( 自家用車 ・ バイク ・ 自転車 ・ 徒歩 ・ 公共交通機関 ( バス / JR 等 ) )
- ④ 勤務可能日  
 ( 月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 長期休業 ( 春、夏、冬休み ) )
- ⑤ 希望する勤務形態  
 ( 緊急要員 ( 日々勤務 ) ・ 月～金 ( 固定勤務 ) ・ 月～土 ( 固定勤務 ) )
- ⑥ 兼業の有無  
 ( 有 ・ 無 ) ※ 有の場合は、『営利企業従事等届出書』を提出していただきます。
- ⑦ 現在の健康保険加入状況  
 ( 自身で加入 ・ 家族の扶養 )
- ⑧ 勤務開始可能日 ( 年 月 日 )  
 ※ 会計年度任用職員として任用する上で、あらかじめ登録するものです。必要性が生じた場合、登録された方々の中から配置の要否や業務の条件に合う方を選考・任用しますので、登録後すぐに任用されるとは限りません。あらかじめご了承ください。

備考欄