

福山市登録文化財周知啓発業務委託に関する質問書に対する回答

質問項目①	仕様書 7（5）子ども向けの周知啓発の取組
質問内容①	見積条件を確認するため、受託者が制作・納品すべき広報物やノベルティ等の現物について、想定される品目および数量をご教示ください。 現物の制作・納品を求めない場合は、「なし」とその旨を明示していただきたく思います。
回 答①	仕様書 7（5）は、こどもに対する周知啓発の手法や内容について、提案を求めるものです。 本市ではこどもに文化財や歴史文化に関心をもってもらうため、こども（主に小学生）向け現地見学会の実施や地域学習に使用できるパンフレットの制作等に取り組んでいます。 品目として、こども向け現地見学会の参加者へ配布する広報物やノベルティなどを想定し、設計積算では参考数量として440個を見込んでいるため、見積もりでは同程度の数量を見込んで構いません。

質問項目②	仕様書 7（4）③「ふくやま文化財ナビで公開する」
質問内容②	見積条件を確認するため、受託者の業務範囲について、「ふくやま文化財ナビへの登録・実装・公開作業まで含む」または「公開可能なVR・3Dデータの作成・納品まで」のいずれを想定されているか、ご教示いただけますでしょうか。
回 答②	「ふくやま文化財ナビ」への公開作業は市で実施します。仕様書 7（4）③では、作成したVR画像、3D画像を最終的に本市の文化財総合ポータルサイト「ふくやま文化財ナビ」へ公開することを事前に予告するために記載しています。 そのため、業務委託の範囲としては「公開可能なVR・3Dデータの作成・納品まで」を想定しています。

質問項目③	仕様書 7（4）②「市登録文化財1件（10点程度）の3D写真を撮影・編集」
質問内容③	見積条件を確認するため、「3D写真」として求められる成果物仕様について、制作方式（フォトグラメトリによる3Dモデル、360度画像、Object VR等）および納品データ形式を含めてご教示いただけますでしょうか。 また、3D写真の撮影・編集の点数は、見積上は10点を基準数量として積算する理解でよろしいでしょうか。
回 答③	制作方式は掲載サイトである「ふくやま文化財ナビ」に適した形式としてください。3D写真の撮影・編集の点数については、見積上は10点を基準数量として構いません。

質問項目④	仕様書 7 (4) ①「文化財 6 件分の編集を予定」
質問内容④	市から支給される VR 画像について、1 文化財当たりの標準点数およびデータ形式をご教示いただけますでしょうか。 また、編集対象は文化財 6 件分を基準として積算する理解でよろしいでしょうか。
回 答④	1 文化財あたりの画像点数は文化財によって増減がありますが、上限は 20 枚を想定しています。データ形式は「RICOH THETA Z1」及び「RICOH THETA SC2」で撮影した画像を提供します。編集対象は文化財 6 件分を基準として積算してください。

質問項目⑤	仕様書 7 (1)「本制度及び市登録文化財パンフレットのデザイン・作成」
質問内容⑤	見積条件を確認するため、パンフレットの仕上がりサイズおよびページ数または面数について、ご教示いただけますでしょうか。
回 答⑤	仕上がりサイズは A4 を想定しています。「本制度及び市登録文化財パンフレットのデザイン・作成」については、提案項目としていますので、ページ数も含め本業務の目的を達成する内容としてください。

質問項目⑥	仕様書 7 (2)「SNS 素材のデザイン・作成」
質問内容⑥	見積条件を確認するため、制作する SNS 投稿用テンプレートの総点数および媒体・縦横比別の内訳について、ご教示いただけますでしょうか。
回 答⑥	媒体はInstagramを想定し、文化財の見所や解説を発信するために使用する予定です。「SNS 素材のデザイン・作成」については、提案項目としていますので、総点数及び縦横比も含め本業務の目的を達成する内容としてください。 ※投稿予定のInstagram「ふくやま文化財ナビ」URL： https://www.instagram.com/fukubun_net?igsh=MTdka3p5cWpqdXFqNg==

質問項目⑦	仕様書 7 (3)「景品の製作」および実施要領 9 (1)「3 つまで提案可」
質問内容⑦	見積条件を確認するため、受託後に最終成果物として制作・納品するデジタル景品データの総種類数について、ご教示いただけますでしょうか。
回 答⑦	提案は 3 つまで可能ですが、制作・納品物は 1 種類とします。その 1 種類のデザイン数については、発注者及び受注候補業者の協議により決定します。

質問項目⑧	仕様書 7 (4) ②「市登録文化財 1 件（10 点程度）の 3D 写真を撮影・編集」
質問内容⑧	撮影対象となる文化財の所有者等との撮影日程調整、撮影許可および現地立会の調整について、市または受託者のいずれが担当する想定か、ご教示いただけますでしょうか。
回 答⑧	市で調整します。

質問項目⑨	仕様書 7 (1)「企画立案、構成、デザイン、原稿作成、レイアウト、編集、校正」
質問内容⑨	見積条件を確認するため、パンフレットに使用する文化財の基礎解説文および写真について、市から支給される素材の範囲をご教示いただけますでしょうか。
回 答⑨	文化財の基礎解説文及び写真は市から提供します。

質問項目⑩	実施要領 P 3 7 参加申込書の作成等 (4) 提出書類及び提出部数
質問内容⑩	福山市に業者登録がある場合でも、下記の書類は必要でしょうか。 オ 商業登記簿謄本（写しでも可） カ 市税の完納証明書（原本。本市に納付すべき市税の滞納がないことを証明したもの。ただし、本市における納税義務のない者は申立書（様式5）を提出すること。） キ 納税証明書（写しでも可。国に納付すべき消費税及び地方消費税の滞納がないことを証明したもの） ク 印鑑証明書（原本） ケ 使用印鑑届（様式6）（実印と異なる印鑑を契約等に使用する場合に提出すること。） コ 委任状（様式7）（契約締結等に関する権限を支店長、営業所長等に委任する場合に提出すること。）
回 答⑩	提出が必要です。

質問項目⑪	実施要領 P 5 実施要領 9 企画提案書の作成等 (3) 提出方法
質問内容⑪	「持参又は郵送」とありますが、配達記録が残る宅急便の使用は認められますでしょうか。
回 答⑪	宅急便の使用も可能です。